

## PRÉSENTATION DES TÉLÉSERVICES DU COMPTE ASSURÉS AMELI

**Pas-à-pas**  
Novembre 2021



INSCRIRE UN  
ENFANT SUR LA  
CARTE VITALE DE  
L'AUTRE PARENT  
(DEMANDE DE  
DOUBLE  
RATTACHEMENT)

# Bénéfices du choix du téléservice : Inscription d'un enfant sur la carte vitale de l'autre parent

## Pour les assurés



La possibilité d'inscrire un ou plusieurs enfant(s) sur la carte vitale du second parent sans devoir ni appeler ni envoyer un courrier à sa CPAM.



Les signatures des deux parents ne sont plus nécessaires.

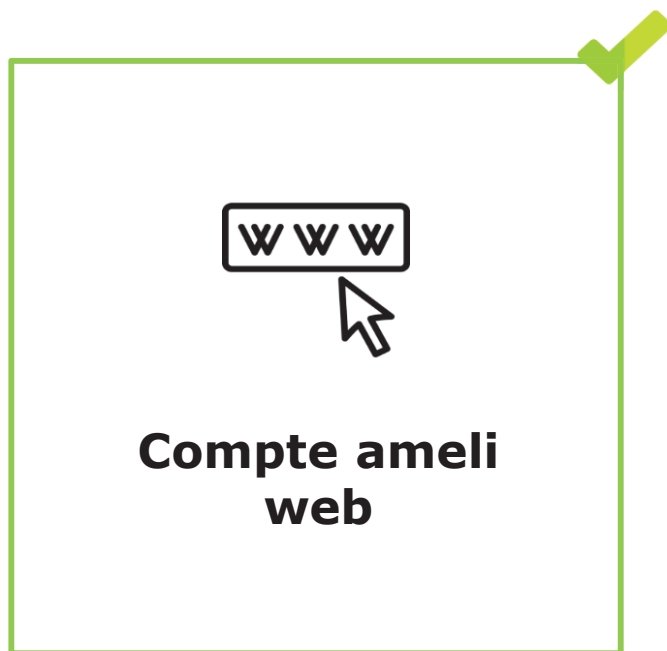


Le parent qui utilise le téléservice n'a plus à remplir le cerfa de « demande de rattachement des enfants mineurs à l'un ou aux deux parent assurés »



Et bien sur, une fois réalisée la démarche, l'assuré n'a plus à envoyer de feuilles de soin papier pour son enfant à sa CPAM.

# Disponibilité du téléservice sur les différents appareils



Téléphone

# Principaux cas d'usage possibles

**Un assuré qui souhaite inscrire son enfant sur la carte Vitale de l'autre parent.**

**Le père ou la mère présente alors sa propre carte Vitale au médecin ou pharmacien. Autrement dit, le double rattachement évite de démunir de sa carte vitale un des deux parents et permet des remboursements plus rapides.**

**L'inscription de l'enfant sur chacune des cartes vitale de ses parents est particulièrement utile lorsque ces derniers vivent séparément.**

## Cas d'exclusion du téléservice



- ▶ Les assurés des régimes partenaires. Ils sont exclus du téléservice.
- ▶ L'enfant de plus de 16 ans (il doit avoir sa propre carte Vitale).

La démarche pas-à-  
pas

COMPTE  
AMELI  
WEB



# Inscription d'un enfant sur la carte vitale de l'autre parent



L'assuré – parent référent des enfants - se connecte à son compte ameli

## J'accède à mon compte ameli

 1 74 11 71 270 102

[Où trouver mon numéro de sécurité sociale ?](#)



●●●●●●●●



[Code oublié ?](#)

ME CONNECTER

OU



[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

# Inscription d'un enfant sur la carte vitale de l'autre parent



**ETAPE (0)** : L'assuré se rend dans l'onglet « **Mes démarches** » puis « **Inscrire votre enfant sur la carte Vitale de l'autre parent** »

The screenshot shows the 'Assurance Maladie' website interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: 'Accueil', 'Mes paiements', 'Mes démarches', 'Mon espace prévention', and 'Mes informations'. The 'Mes démarches' tab is currently selected. Below the navigation bar, there are four main sections:

- EFFECTUER UNE DÉMARCHE**
  - Commander une carte Vitale
  - Commander une carte européenne d'assurance maladie (CEAM)
  - Déclarer la perte ou le vol de carte Vitale
  - Déclarer un accident causé par un tiers
  - Faire une demande de Complémentaire santé solidaire
  - **Inscrire votre enfant sur la carte Vitale de l'autre parent** (highlighted with a red circle)
  - Demander le remboursement d'un transport personnel
  - Demander l'aide du médiateur
  - Demander une pension d'invalidité
  - Faire ou révoquer une procuration en ligne
  - Demander un remboursement de soins à l'étranger
- TÉLÉCHARGER**
  - Attestation de droits
  - Attestation de paiement d'indemnités journalières
  - Mes relevés mensuels
  - Relevé fiscal
- DÉCLARER UN CHANGEMENT DE SITUATION**
  - Changement d'adresse postale
  - Déclaration du nouveau-né
  - Modifier mes coordonnées bancaires
  - Changement de nom d'usage
- SUIVRE MES DÉMARCHES**
  - Commande de carte Vitale
  - Arrêts de travail
  - Consulter les délais de traitement de ma CPAM
- ESPACE D'ÉCHANGES**
  - Consulter mon espace d'échanges

# Inscription d'un enfant sur la carte vitale de l'autre parent



## ETAPE (1) : Etape préalable



Accueil

Mes paiements

Mes démarches

Mon espace prévention

Mes informations

### INSCRIRE VOTRE ENFANT SUR LA CARTE VITALE DE L'AUTRE PARENT

Le second parent pourra ainsi utiliser sa carte Vitale pour les soins de votre ou de vos enfant(s).  
Avant de choisir d'inscrire votre enfant sur les cartes Vitale des deux parents, vous avez besoin de l'accord du second parent.

J'AI COMPRIS !

En début de démarche, un message de rappel indique à l'assuré qu'il doit avoir **l'accord du second parent** avant d'effectuer la demande

# Inscription d'un enfant sur la carte vitale de l'autre parent



**ETAPE (2)** : L'assuré **renseigne les informations obligatoires** du second parent



Accueil   Mes paiements   **Mes démarches**   Mon espace prévention   Mes informations

## INSCRIRE VOTRE ENFANT SUR LA CARTE VITALE DE L'AUTRE PARENT

**Saisissez les informations du second parent :** \* champ obligatoire

Numéro de sécurité sociale : \*

<input type="text" value="N° de sécurité sociale"/>	<input type="text" value="Clé"/>
13 chiffres	2 chiffres

Date de naissance : \*

<input type="text" value="JJ/MM/AAAA"/>	
---	---

Lien de parenté avec le ou les enfant(s) : \*

<input type="text" value="Choisir"/>	
--------------------------------------	--

L'assuré renseigne les informations concernant le second parent en saisissant son **NIR et sa clé**, sa **date de naissance**, ainsi que le **lien de parenté** avec le ou les enfant(s)

# Inscription d'un enfant sur la carte vitale de l'autre parent



**ETAPE (3)** : L'assuré sélectionne **le ou les enfant(s)** concerné(s) par la demande

Un contrôle du Nir du second parent permet d'afficher le(s) enfant(s) en commun.

The screenshot shows the 'l'Assurance Maladie' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'l'Assurance Maladie'. Below the logo, there are five menu items: 'Accueil', 'Mes paiements', 'Mes démarches', 'Mon espace prévention', and 'Mes informations'. The 'Mes démarches' item is highlighted. Below the navigation bar, the main heading reads 'INSCRIRE VOTRE ENFANT SUR LA CARTE VITALE DE L'AUTRE PARENT'. Underneath, there is a section titled 'La demande concerne :'. This section contains two entries, each with a checkbox and the child's name and date of birth:  NAYA (04/04/2021) and  LENY (16/08/2017). A blue dashed arrow points from the text 'L'assuré sélectionne le(s) enfant(s) concerné(s) par la demande' to the 'LENY' entry. At the bottom of the form, there are two buttons: 'RETOUR' and 'CONTINUER'.

L'assuré **sélectionne** le(s) enfant(s) concerné(s) par la demande

## A noter :

Les bénéficiaires éligibles sont **affichés et sélectionnables** – c'est-à-dire :

- Les enfants de moins de 16 ans ,
- Les enfants (=) rattaché au parent a fortiori référent)

Les enfants **déjà rattachés au parent « non référent »** (=) rattachés pour ordre, ou ayant **plus de 16 ans** sont affichés, mais ne sont **pas sélectionnables**. De même, les demandes en cours de double rattachement ne sont pas sélectionnables.

Si l'assuré sélectionne **plus de 5 bénéficiaires**, un message lui indique qu'il doit se rapprocher de sa CPAM pour effectuer sa démarche.

# Inscription d'un enfant sur la carte vitale de l'autre parent



**ETAPE (4)** : L'assuré sélectionne **le parent « référent »** des enfants sélectionnés

Le parent « référent » est celui qui recevra les messages de l'assurance maladie concernant l'enfant.

Accueil Mes paiements **Mes démarches** Mon espace prévention Mes informations

INSCRIRE VOTRE ENFANT SUR LA CARTE VITALE DE L'AUTRE PARENT

**Quel sera le parent "référént" ?**

Le parent sélectionné sera le référent pour les démarches auprès de l'Assurance Maladie (destination des courriers, actions dans le compte ameli, etc.).

- [Redacted] 07/10/1985
- [Redacted] 18/09/2000

RETOUR CONTINUER

L'assuré sélectionne le parent « référent » pour le(s) enfant(s) sélectionné(s).

# Inscription d'un enfant sur la carte vitale de l'autre parent



**ETAPE (5)** : L'assuré dépose les **pièces justificatives** demandées

Pour **chacun** des enfants sélectionnés, l'assuré est obligé de déposer :

- soit un **livret de famille**
- soit un **extrait d'acte de naissance**.

INSCRIRE VOTRE ENFANT SUR LA CARTE VITALE DE L'AUTRE PARENT

\* champ obligatoire

MELVYN

TOM

Déposez votre pièce justificative pour MELVYN

- Livret de famille
- Extrait d'acte de naissance

*Votre pièce doit être au format PDF, JPG ou PNG et sa taille totale ne peut excéder 200 Ko.*

Fichier \* :  Aucun fichier choisi

RETOUR

CONTINUER

# Inscription d'un enfant sur la carte vitale de l'autre parent



**ETAPE (6)** : L'assuré **atteste sur l'honneur** sa déclaration et l'accord du second parent

L'assuré **atteste sur l'honneur** avoir reçu l'accord du second parent. Il valide.

The screenshot shows the 'L'Assurance Maladie' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'L'Assurance Maladie' and the text 'ÉQUIPE SOCIALE'. Below the logo, there are five menu items: 'Accueil', 'Mes paiements', 'Mes démarches', 'Mon espace prévention', and 'Mes informations'. The 'Mes démarches' item is highlighted. Below the navigation bar, the main heading is 'INSCRIRE VOTRE ENFANT SUR LA CARTE VITALE DE L'AUTRE PARENT'. Underneath, there is a checkbox with the text 'J'atteste sur l'honneur avoir reçu l'accord de [redacted] quant à cette demande. Et je confirme l'exactitude des éléments renseignés.' A dotted arrow points from the text on the left to this checkbox. Below the checkbox, there is a warning message: 'Quiconque se rend coupable de fraude ou de fausse déclaration est passible de pénalités financières, d'amendes et/ou d'emprisonnement (articles 313-1 à 313-3, 433-19, 441-1 et suivants du Code pénal, article L. 114-17-1 du Code de la sécurité sociale)'. At the bottom, there are two buttons: 'RETOUR' and 'VALIDER'.

# Inscription d'un enfant sur la carte vitale de l'autre parent



**ETAPE (7) :** Le compte confirme que la **demande a bien été enregistrée**

Un **message de confirmation** de bonne prise en compte s'affiche.

L'assuré recevra un **accusé de réception** électronique qui sera déposé dans la messagerie de son compte

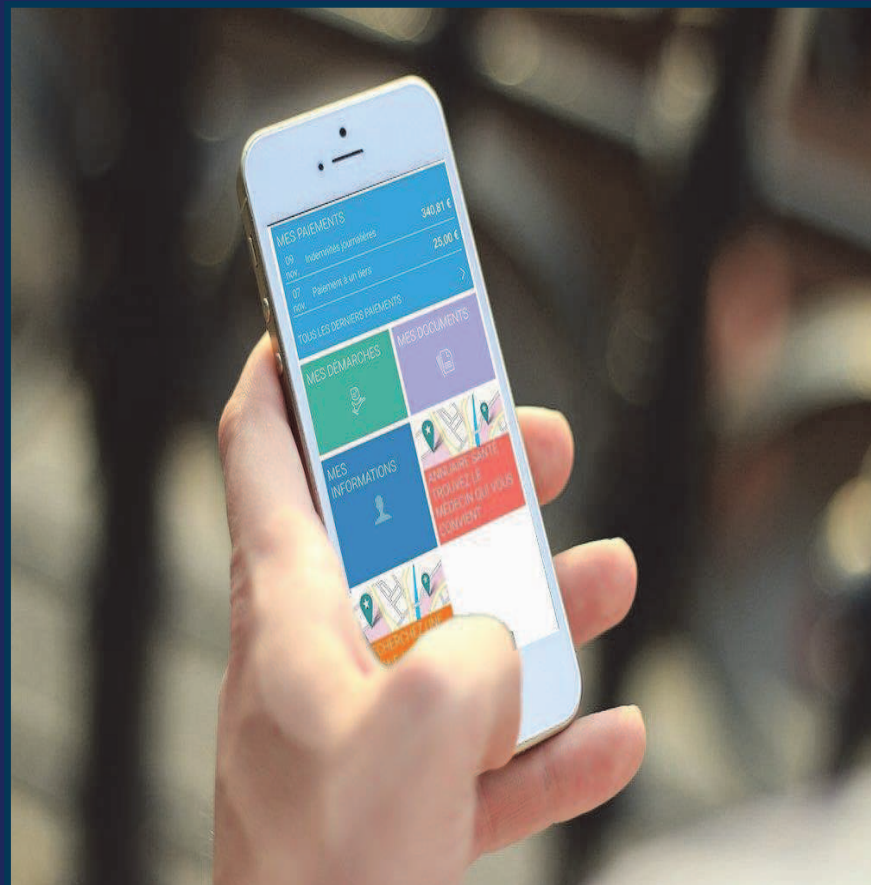
The screenshot shows the 'L'Assurance Maladie' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'L'Assurance Maladie'. Below the navigation bar, there are five menu items: 'Accueil', 'Mes paiements', 'Mes démarches', 'Mon espace prévention', and 'Mes informations'. The main content area displays the title 'INSCRIRE VOTRE ENFANT SUR LA CARTE VITALE DE L'AUTRE PARENT'. Below this, a green box contains the message: 'Votre demande est bien enregistrée. Un accusé de réception a été envoyé dans la messagerie de votre compte.' Below the green box, there is a blue bar with the text 'ETES-VOUS SATISFAIT DE CE SERVICE ?' and two smiley face icons, one red (sad) and one green (happy). At the bottom, there is a button labeled 'RETOUR À L'ACCUEIL'.

## **A noter :**

Il est impossible de faire une nouvelle demande de double rattachement, avant un délai de 15 jours suivant une première demande. Ce contrôle permet d'éviter des répétitions effectuées à tort par un assuré.

# La démarche pas-à- pas

APPLI  
AMELI



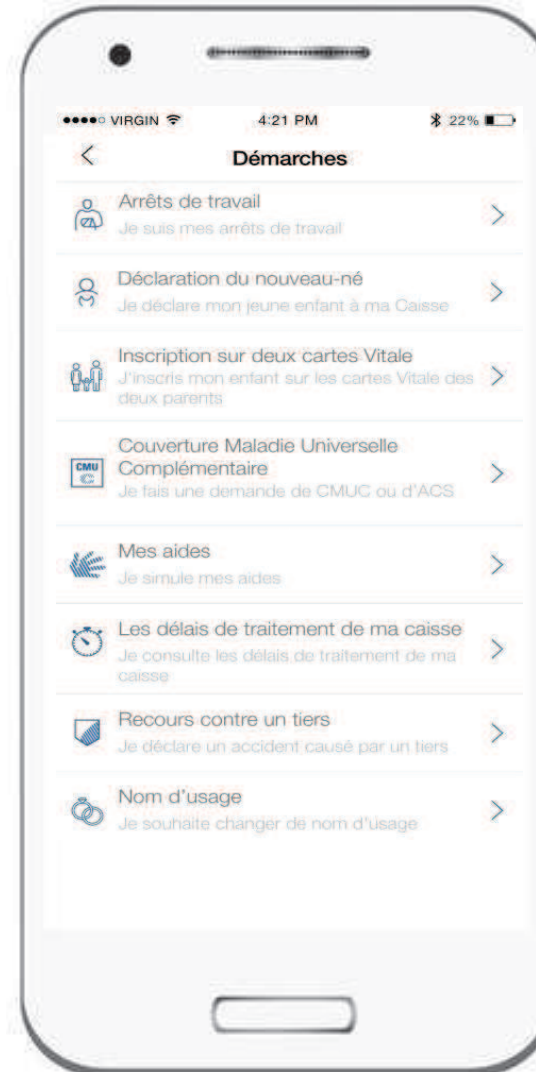
# Inscription d'un enfant sur la carte vitale de l'autre parent



**ETAPE (0)** : L'assuré se connecte à son compte ameli → **Rubrique Mes démarches**



L'assuré se rend dans l'onglet **Mes démarches**



Il se rend dans la rubrique **Inscription sur deux Cartes vitale**

# Inscription d'un enfant sur la carte vitale de l'autre parent



## ETAPE (1) : Etape préalable

En début de démarche, un message de rappel indique à l'assuré qu'il doit avoir **l'accord du second parent** avant d'effectuer la demande



# Inscription d'un enfant sur la carte vitale de l'autre parent



**ETAPE (2)** : L'assuré **renseigne les informations obligatoires** du second parent

L'assuré renseigne les informations concernant le second parent en saisissant son **NIR et sa clé**, sa **date de naissance**, ainsi que le **lien de parenté** avec le ou les enfant(s)

The image shows a smartphone screen displaying a form for registering a child on a second parent's Vital Card. The screen features a header with a back arrow, the time 9:41 AM, and 100% battery. Below the header is a photo of a woman looking at her phone, with the text 'Inscription sur deux cartes Vitale' overlaid. The main form area is titled 'Saisissez les informations du second parent :'. It contains three input fields: 'Numéro de sécurité sociale', 'Date de naissance', and 'Lien de parenté avec le ou les enfant(s)'. A blue 'SUIVANT' button is located at the bottom of the form.

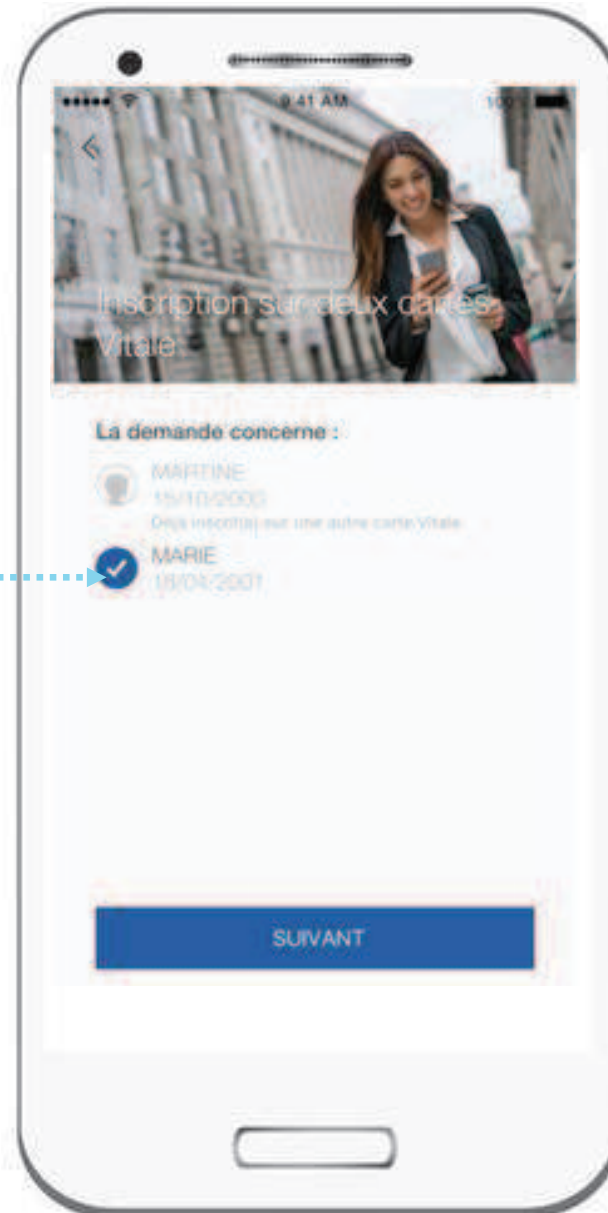
# Inscription d'un enfant sur la carte vitale de l'autre parent



**ETAPE (3)** : L'assuré sélectionne **le ou les enfant(s)** concerné(s) par la demande

Un contrôle du Nir du second parent permet d'afficher le(s) enfant(s) en commun.

L'assuré **sélectionne** le(s) enfant(s) concerné(s) par la demande



## A noter :

Les bénéficiaires éligibles sont **affichés et sélectionnables** – c'est-à-dire :

- Les enfants de moins de 16 ans ,
- Les enfants RNIAM E (=> rattaché au parent a fortiori référent)

Les enfants **déjà rattachés au parent « non référent »** (=> rattachés pour ordre, RNIAM W) ou ayant **plus de 16 ans** sont affichés, mais ne sont **pas sélectionnables**. De même, les demandes en cours de double rattachement ne sont pas sélectionnables.

Si l'assuré sélectionne **plus de 5 bénéficiaires**, un message lui indique qu'il doit se rapprocher de sa CPAM pour effectuer sa démarche.

# Inscription d'un enfant sur la carte vitale de l'autre parent



**ETAPE (4)** : L'assuré sélectionne **le parent « référent »** des enfants sélectionnés

**Le parent « référent »** est celui qui recevra les messages de l'assurance maladie concernant l'enfant.

L'assuré **sélectionne le parent « référent »** pour le(s) enfant(s) sélectionné(s).



# Inscription d'un enfant sur la carte vitale de l'autre parent



**ETAPE (5) :** L'assuré dépose les **pièces justificatives** demandées

Pour **chacun** des enfants sélectionnés, l'assuré est obligé de déposer :

- soit un **livret de famille**
- soit un **extrait d'acte de naissance**.

L'assuré à le choix entre prendre une photo ou télécharger le document

The screen displays the title 'Inscription sur deux cartes Vitale' at the top. Below it, the instruction reads 'Déposez votre pièce justificative pour MARIE DUPOND :'. Two radio button options are presented: 'Extrait d'acte de naissance' (which is selected with a blue checkmark) and 'Livret de famille'. Below these options are two buttons: 'Prendre en photo le document' and 'Télécharger le document'. At the bottom of the screen is a large blue button labeled 'SUIVANT'.

Le document apparaît lorsqu'il est **correctement chargé**

The screen shows the title 'Inscription sur deux cartes Vitale'. The instruction 'Déposez votre pièce justificative pour MARIE DUPOND :' is followed by the selected option 'Extrait d'acte de naissance' (checked) and the unselected option 'Livret de famille'. A preview of a scanned document is shown in the center, with a trash icon in the bottom right corner of the preview area. At the bottom of the screen is a large blue button labeled 'SUIVANT'.

# Inscription d'un enfant sur la carte vitale de l'autre parent



**ETAPE (6)** : L'assuré **atteste sur l'honneur** sa déclaration et l'accord du second parent

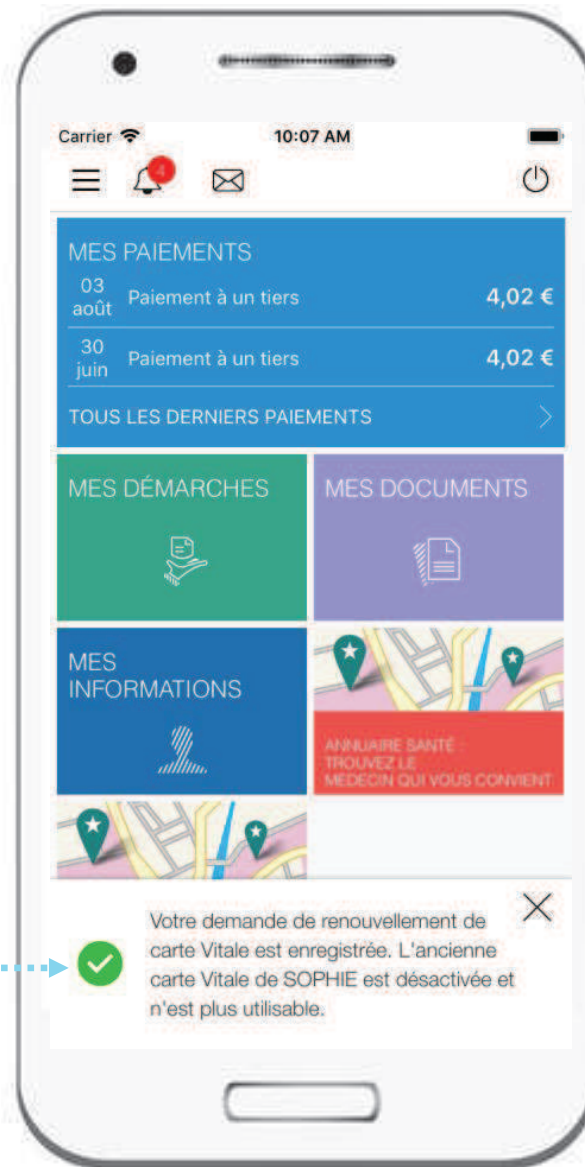
L'assuré **atteste sur l'honneur** avoir reçu l'accord du second parent. Il valide.



# Inscription d'un enfant sur la carte vitale de l'autre parent



**ETAPE (7) :** Le compte confirme que la **demande a bien été enregistrée**



Un **message de confirmation** de bonne prise en compte s'affiche.

L'assuré recevra un **accusé de réception** électronique qui sera déposé dans la messagerie de son compte

## **A noter :**

Il est impossible de faire une nouvelle demande de double rattachement, avant un délai de 15 jours suivant une première demande. Ce contrôle permet d'éviter des répétitions effectuées à tort par un assuré.