

PRÉSENTATION DES TÉLÉSERVICES DU COMPTE ASSURÉS AMELI

Pas-à-pas

Mai 2024



DÉCLARATION D'UN
NOUVEAU NÉ

Bénéfices de l'utilisation du téléservice

Pour les assurés



La possibilité de déclarer un nouveau né en ligne.

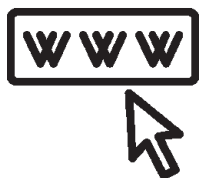


Pour certains assurés, cette demande pourra être effectuée sans même devoir transmettre de pièce justificative (en l'occurrence l'acte de naissance).



Aucun recours au courrier papier, aucun formulaire cerfa à remplir coté assuré.

Disponibilité du téléservice sur les différents appareils



Compte ameli web



**Application ameli
pour smartphone &
tablette**



BMS

Cas d'exclusion du téléservice



Les assurés relevant d'un régime partenaire

La démarche pas-à-pas

COMPTE
AMELI
WEB



Déclaration du nouveau né



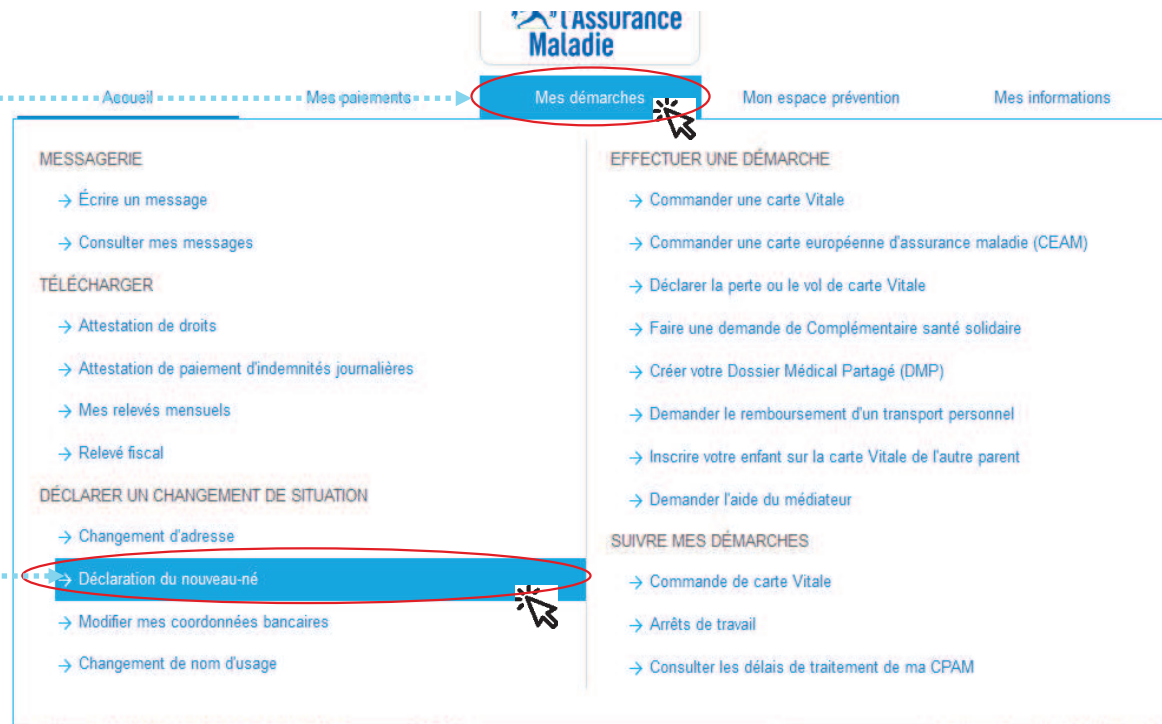
ETAPE (0) : L'assuré se connecte à son compte ameli et se rend sur la page d'accueil

1

Il sélectionne **Mes démarches**

2

Puis **Déclaration du nouveau né**



The screenshot shows the Assurance Maladie website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Accueil, Mes paiements, Mes démarches (highlighted with a red circle and a mouse cursor), Mon espace prévention, and Mes informations. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

- MESSAGERIE**
 - Écrire un message
 - Consulter mes messages
- TÉLÉCHARGER**
 - Attestation de droits
 - Attestation de paiement d'indemnités journalières
 - Mes relevés mensuels
 - Relevé fiscal
- DÉCLARER UN CHANGEMENT DE SITUATION**
 - Changement d'adresse
 - Déclaration du nouveau-né (highlighted with a red circle and a mouse cursor)
 - Modifier mes coordonnées bancaires
 - Changement de nom d'usage
- EFFECTUER UNE DÉMARCHE**
 - Commander une carte Vitale
 - Commander une carte européenne d'assurance maladie (CEAM)
 - Déclarer la perte ou le vol de carte Vitale
 - Faire une demande de Complémentaire santé solidaire
 - Créer votre Dossier Médical Partagé (DMP)
 - Demander le remboursement d'un transport personnel
 - Inscrire votre enfant sur la carte Vitale de l'autre parent
 - Demander l'aide du médiateur
- SUIVRE MES DÉMARCHES**
 - Commande de carte Vitale
 - Arrêts de travail
 - Consulter les délais de traitement de ma CPAM

Déclaration du nouveau né



ETAPE (1) : L'assuré prend connaissance des conditions exigées et des documents nécessaires à la bonne réalisation de la démarche



Déclaration du nouveau-né

Pour déclarer votre nouveau-né à l'Assurance Maladie, celui-ci doit :

- être déclaré auprès de votre mairie
- être né en France

Vous aurez éventuellement besoin des éléments suivants, selon votre situation :

- l'acte de naissance du nouveau-né
- le n° de sécurité sociale du second parent

Je n'ai pas tout

Tout est bon !



Vous aurez éventuellement besoin des éléments suivants, selon votre situation :

Vous n'avez pas déclaré votre enfant en mairie ?

Faites-le, nous vous attendrons pour compléter cette démarche à votre retour.

Retour au tableau de bord

Si l'assuré **n'a pas déclaré** son nouveau né auprès de sa mairie, il clique sur « je n'ai pas tout ». Il sera alors invité à le faire, et **renvoyé vers la page d'accueil**.

Déclaration du nouveau né

CAS 1 : c'est la **mère** qui réalise la démarche en ligne



Déclaration du nouveau né



ETAPE (2) : L'assurée **renseigne l'identité de son nouveau né**



Je sais les informations de mon nouveau-né telles que renseignées sur son acte de naissance.

Prénom d'usage *

Diane

+ Ajouter un prénom

Nom de famille *

Hirondelles

Date de naissance *

01/11/2020

Département de naissance *

08-Ardennes

* champs obligatoires

Suivant

Elle peut ajouter jusqu'à **3 prénoms**. Courant 2021 les **caractères spéciaux** seront reconnus

Déclaration du nouveau né

 **ETAPE (3)** : L'assurée **vérifie** les informations qu'elle a saisies



Accueil Mes paiements Mes démarches Mon espace prévention Mes informations

Déclaration du nouveau-né

Je confirme les informations de mon nouveau-né.

Prénom d'usage
DIANE

Nom de famille
HIRONDELLES

Date de naissance
01/11/2020

Département de naissance
08-Ardenne

Modifier Je confirme

Si une des informations **a mal été saisie**,
clique sur « modifier »
et retourne aux écrans
précédents

L'assurée **confirme**
que les informations
saisies sont bonnes

Déclaration du nouveau né

Si les 3 conditions sont remplies..... alors la démarche est terminée



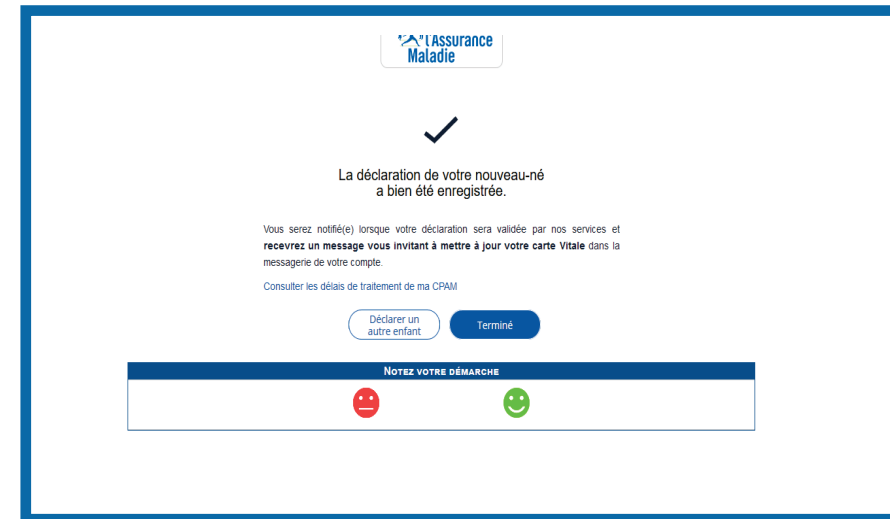
⇒ L'identité de l'enfant est connu au **registre de l'état civil** (le SNGI).
Autrement dit, l'état civil a bien été mis à jour suite à la déclaration des parents à la mairie (entre l'inscription à la mairie et la mise à jour du SNGI, comptez entre 2 à 10 jours).

ET

⇒ Le **nom (usage ou de naissance) de la mère est le même** que celui de l'enfant

ET

⇒ L'Assurance Maladie a bien connaissance **de la grossesse** de la mère



A noter : ici, l'option de **rattachement** de l'enfant sur la Carte Vitale de l'autre parent n'est pas proposée. Une fois le dossier de l'enfant créé en BDO (environ 48h après la présente déclaration), l'assurée reçoit une notification l'informant de cette création, et l'invitant à **mettre à jour sa Carte Vitale** et à effectuer le **double rattachement**

Les services de GdB doivent mettre à jour le dossier manuellement (via un signalement dans « l'instancier V5 »).

Déclaration du nouveau né



Si au moins une de ces conditions n'est pas réunie...



⇒ L'identité de l'enfant est connu au **registre de l'état civil** (le SNGI).
Autrement dit, l'état civil a bien été mis à jour suite à la déclaration des parents à la mairie (entre l'inscription à la mairie et la mise à jour du SNGI, comptez entre 2 à 10 jours).

ET

⇒ Le **nom (usage ou de naissance) de la mère est le même** que celui de l'enfant

ET

⇒ L'Assurance Maladie a bien connaissance **de la grossesse** de la mère

...alors la démarche se poursuit avec la demande de l'identité du second parent



Slide suivant

Déclaration du nouveau né



ETAPE (4) : L'assurée **saisit les informations du second parent (généralement le père)**



Accueil Mes paiements Mes démarches Mon espace prévention Mes informations

Déclaration du nouveau-né

Je saisis les informations du second parent.

Prénom *

Nom de famille *

N° de sécurité sociale * ⓘ

13 chiffres 2 chiffres

*.champs obligatoires

Suivant

Le **nom** et **prénom**

Ainsi que son **NIR**
et la **clef**

Déclaration du nouveau né

 **ETAPE (5):** L'assurée **vérifie** les informations qu'elle a saisies



Assurance
Maladie

Accueil Mes paiements **Mes démarches** Mon espace prévention Mes informations

Déclaration du nouveau-né

Je confirme les informations du second parent.

Prénom d'usage
Pinson des arbres

Nom de famille
Amelie

N° de sécurité sociale
2 85 04 03 076 941 63

Modifier Je confirme

Si une des informations **a mal été saisie**,
clique sur « modifier »
et retourne aux écrans
précédents

L'assuré **confirme** que
les informations saisies
sont bonnes

Déclaration du nouveau né

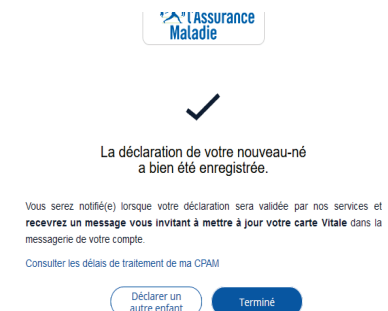
Si les 2 conditions sont remplies..... alors la démarche est terminée



⇒ le **nom de l'enfant** correspond à celui du **père**

ET

⇒ le père est **reconnu au RFI** (régime général ou partenaire)



A noter : ici, l'option de **rattachement** de l'enfant sur la Carte Vitale de l'autre parent n'est pas proposée. Une fois le dossier de l'enfant créé en BDO (environ 48h après la présente déclaration), l'assurée reçoit une notification l'informant de cette création, et l'invitant à **mettre à jour sa Carte Vitale** et à effectuer le **double rattachement**

Les services de GdB doivent mettre à jour le dossier manuellement (via un signalement dans « l'instancier V5 »).

Déclaration du nouveau né



Si au moins une de ces conditions n'est pas réunie...



- ⇒ le **nom de l'enfant** correspond à celui du **père**
- ET**
- ⇒ le père est **reconnu au RFI** (régime général ou partenaire)

...alors la démarche se poursuit avec le dépôt par l'assuré de l'acte de naissance (à retrouver dans Diadème)



Slide suivant

Déclaration du nouveau né



ETAPE (6): L'assurée télécharge l'acte de naissance du nouveau né (1/2)



The screenshot shows the 'l'Assurance Maladie' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'SECURITE SOCIALE l'Assurance Maladie'. Below the logo, there is a horizontal menu with five items: 'Accueil', 'Mes paiements', 'Mes démarches', 'Mon espace prévention', and 'Mes informations'. The 'Mes démarches' item is highlighted with a blue underline. Below the menu, the page title is 'Déclaration du nouveau-né'. The main content area has a light gray background and contains the text 'Je joins l'acte de naissance de mon enfant.' followed by a white box with a blue upload icon and the text 'Charger un document'. Below this box, there is a note: 'Votre document doit être au **format PDF, PNG ou JPEG** et ne doit pas excéder **2Mo**.'

Attention à bien respecter les **formats** et la **taille** des fichiers indiqués

Déclaration du nouveau né



ETAPE (6): L'assurée télécharge l'acte de naissance du nouveau né (2/2)

Le document chargé
s'affiche, il est prêt
à être envoyé



Assurance
Maladie

Accueil Mes paiements Mes démarches Mon espace prévention Mes informations

Déclaration du nouveau-né

L'acte de naissance est chargé !

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

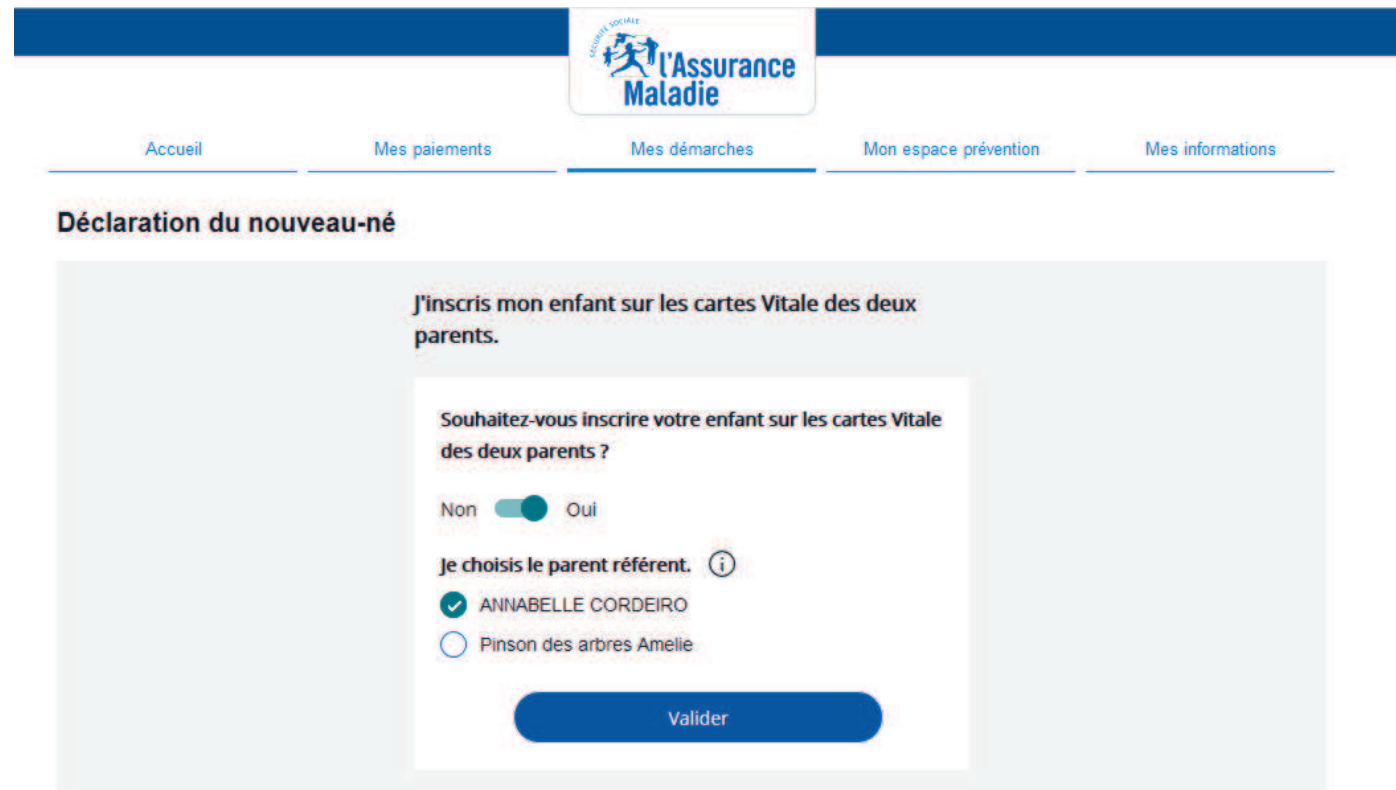
Etat civil
Acte de naissance

Valider

Déclaration du nouveau né



ETAPE (7): L'assurée décide ou non d'inscrire son enfant sur les cartes vitales des deux parents



The screenshot shows the Assurance Maladie website interface. At the top, there is a blue header with the Assurance Maladie logo. Below the header is a navigation menu with five items: Accueil, Mes paiements, Mes démarches (highlighted), Mon espace prévention, and Mes informations. The main content area is titled 'Déclaration du nouveau-né'. It contains a question: 'J'inscris mon enfant sur les cartes Vitale des deux parents.' Below this is a toggle switch for 'Souhaitez-vous inscrire votre enfant sur les cartes Vitale des deux parents?' with 'Oui' selected. Underneath, there is a section 'Je choisis le parent référent.' with an information icon. Two options are listed: 'ANNABELLE CORDEIRO' (selected with a checkmark) and 'Pinson des arbres Amelie' (unselected). A blue 'Valider' button is at the bottom of the form.

Déclaration du nouveau né



ETAPE (8): L'enfant est reconnu



La déclaration de votre nouveau-né
a bien été enregistrée.

Vous serez notifié(e) lorsque votre déclaration sera validée par nos services et **recevrez un message vous invitant à mettre à jour votre carte Vitale** dans la messagerie de votre compte.

[Consulter les délais de traitement de ma CPAM](#)

Déclarer un
autre enfant

Terminé

NOTEZ VOTRE DÉMARCHÉ



Dès que le nouveau né est inscrit en BDO et en RFI, un courrier est envoyé dans le compte de l'assurée, l'invitant à **mettre à jour sa carte vitale**

Déclaration du nouveau né

CAS 2 : c'est le **père** (ou le second parent) qui réalise la démarche en ligne



Déclaration du nouveau né



ETAPE (2) : l'assuré renseigne l'identité de son nouveau né



ASSURANCE
Maladie

Accueil Mes paiements Mes démarches Mon espace prévention Mes informations

Déclaration du nouveau-né

Je saisis les informations de mon nouveau-né telles que renseignées sur son acte de naissance.

Prénom d'usage *

+ Ajouter un prénom

Nom de famille *

Date de naissance *

Département de naissance *

* champs obligatoires

Suivant

Il peut ajouter jusqu'à **3** prénoms





Déclaration du nouveau né

ETAPE (3) : l'assuré **vérifie** les informations qu'il a saisies

Je confirme les informations de mon nouveau-né.

Prénom d'usage
DIANE

Nom de famille
HIRONDELLES

Date de naissance
01/11/2020

Département de naissance
08-Ardenne

Modifier Je confirme

Si une des informations **a mal été saisie**, clique sur « modifier » et retourne aux écrans précédents

L'assuré **confirme** que les informations saisies sont bonnes

Déclaration du nouveau né



ETAPE (4) : l'assuré **saisit les informations du second parent**

A NOTER

Les informations de la mère sont automatiquement demandées pour pouvoir effectuer plusieurs contrôles, dont celui relatif à sa grossesse

Le **nom** et **prénom**

Ainsi que son **NIR**
et la **clef**



l'Assurance
Maladie

Accueil Mes paiements Mes démarches Mon espace prévention Mes informations

Déclaration du nouveau-né

Je saisis les informations du second parent.

Prénom *
Pinson des arbres

Nom de famille *
Amelie

N° de sécurité sociale * ⓘ
2 85 04 03 076 941 63
13 chiffres 2 chiffres

*.champs obligatoires

Suivant

Déclaration du nouveau né



 **ETAPE (5):** l'assuré **vérifie** les informations qu'il a saisies



ASSURANCE
Maladie

Accueil Mes paiements **Mes démarches** Mon espace prévention Mes informations

Déclaration du nouveau-né

Je confirme les informations du second parent.

Prénom d'usage
Pinson des arbres

Nom de famille
Amelie

N° de sécurité sociale
2 85 04 03 076 941 63

Modifier Je confirme

Si une des informations **a mal été saisie**,
clique sur « modifier »
et retourne aux écrans
précédents

L'assuré **confirme** que
les informations saisies
sont bonnes

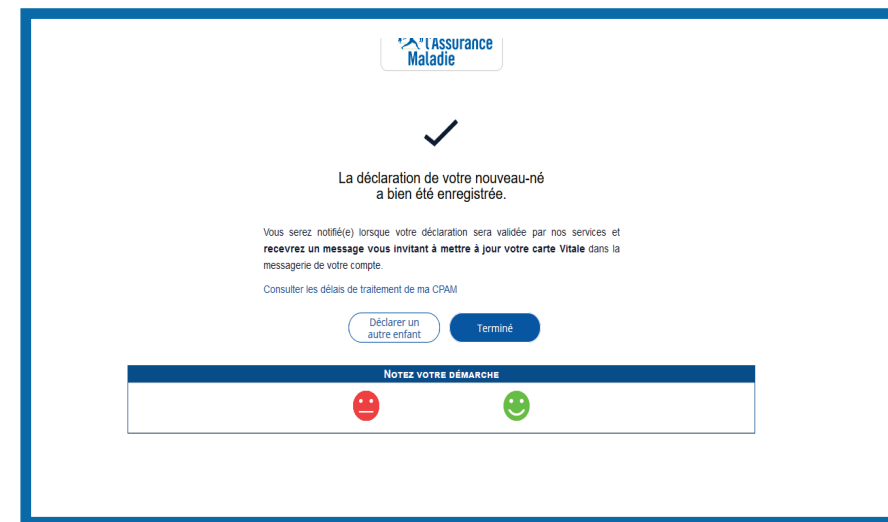


Déclaration du nouveau né

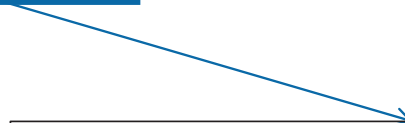
Si les 3 conditions sont remplies..... alors la démarche est terminée



⇒ L'identité de l'enfant est connu au **registre de l'état civil** (le SNGI).
Autrement dit, l'état civil a bien été mis à jour suite à la déclaration des parents à la mairie.
ET
⇒ L'Assurance Maladie a bien connaissance **de la grossesse** de la mère
ET
⇒ le **nom de l'enfant** correspond à celui du **père** ou de la **mère**



A noter : ici, l'option de **rattachement** de l'enfant sur la Carte Vitale de l'autre parent n'est pas proposée. Une fois le dossier de l'enfant créé en BDO (environ 48h après la présente déclaration), l'assurée reçoit une notification l'informant de cette création, et l'invitant à **mettre à jour sa Carte Vitale** et à effectuer le **double rattachement**



Les services de GdB doivent mettre à jour le dossier manuellement (via un signalement dans « l'instancier V5 »).



Déclaration du nouveau né

Si au moins une de ces conditions n'est pas réunie...



⇒ L'identité de l'enfant est connu au **registre de l'état civil** (le SNGI).
Autrement dit, l'état civil a bien été mis à jour suite à la déclaration des parents à la mairie.

ET

⇒ L'Assurance Maladie a bien connaissance **de la grossesse** de la mère

ET

⇒ le **nom de l'enfant** correspond à celui du **père** ou de la **mère**

...alors la démarche se poursuit avec le dépôt par l'assuré de l'acte de naissance (à retrouver dans Diadème)



Slide suivant



Déclaration du nouveau né



ETAPE (6): L'assuré télécharge l'acte de naissance du nouveau né (1/2)

The screenshot shows the 'l'Assurance Maladie' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'l'Assurance Maladie'. Below the logo, there is a horizontal menu with five items: 'Accueil', 'Mes paiements', 'Mes démarches', 'Mon espace prévention', and 'Mes informations'. The 'Mes démarches' item is highlighted with a blue underline. Below the menu, the page title is 'Déclaration du nouveau-né'. The main content area has a light gray background and contains the text 'Je joins l'acte de naissance de mon enfant.' followed by a white box with a blue upload icon and the text 'Charger un document'. Below this box, there is a note: 'Votre document doit être au format PDF, PNG ou JPEG et ne doit pas excéder 2Mo.'

Attention à bien respecter les **formats** et la **taille** des fichiers indiqués





Déclaration du nouveau né

  **ETAPE (6):** L'assuré télécharge l'acte de naissance du nouveau né (2/2)

Assurance Maladie

Accueil Mes paiements Mes démarches Mon espace prévention Mes informations

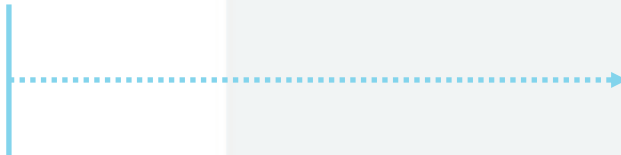
Déclaration du nouveau-né

L'acte de naissance est chargé !

Etat civil
Acte de naissance

Valider

Le document chargé s'affiche, il est prêt à être envoyé





Déclaration du nouveau né



ETAPE (7): L'assuré décide ou non d'inscrire son enfant sur les cartes vitales des deux parents

The screenshot shows the Assurance Maladie website interface. At the top, there is a blue header with the Assurance Maladie logo. Below the header is a navigation menu with five items: Accueil, Mes paiements, Mes démarches, Mon espace prévention, and Mes informations. The main content area is titled 'Déclaration du nouveau-né'. It contains a form with the following elements:

- Text: 'J'inscris mon enfant sur les cartes Vitale des deux parents.'
- Text: 'Souhaitez-vous inscrire votre enfant sur les cartes Vitale des deux parents ?'
- Toggle switch: 'Non' (off) and 'Oui' (on).
- Text: 'Je choisis le parent référent. ⓘ'
- Radio button (checked): 'ANNABELLE CORDEIRO'
- Radio button (unchecked): 'Pinson des arbres Amelie'
- Button: 'Valider'

Déclaration du nouveau né



ETAPE (8): L'enfant est reconnu



La déclaration de votre nouveau-né
a bien été enregistrée.

Dès que le nouveau né est inscrit en BDO, un courrier est envoyé dans le compte de l'assurée, l'invitant à **mettre à jour sa carte vitale**



Vous serez notifié(e) lorsque votre déclaration sera validée par nos services et **recevrez un message vous invitant à mettre à jour votre carte Vitale** dans la messagerie de votre compte.

[Consulter les délais de traitement de ma CPAM](#)

Déclarer un
autre enfant

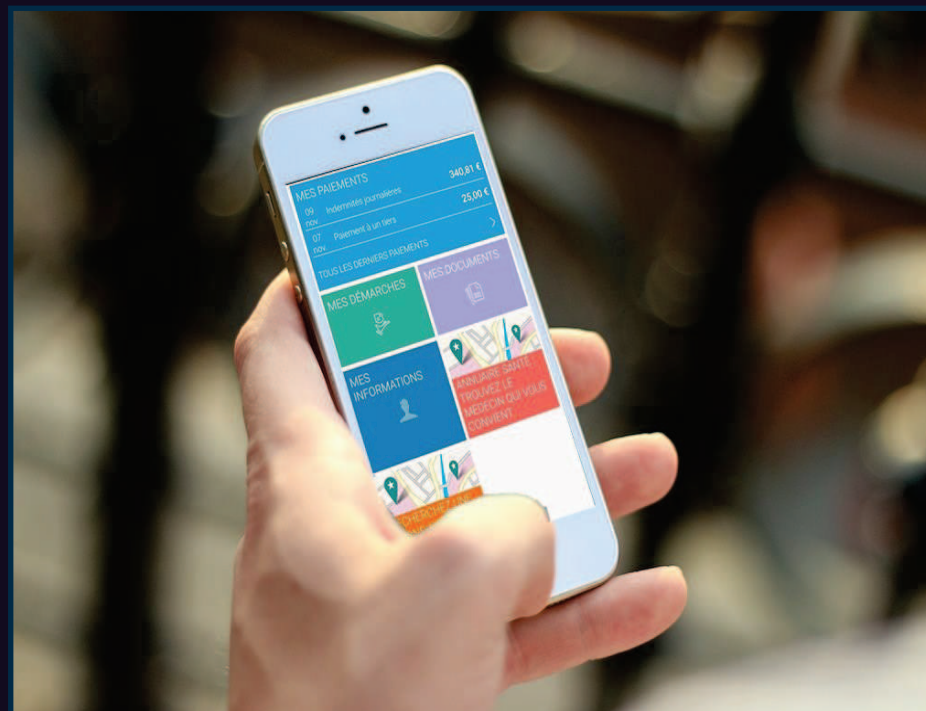
Terminé

NOTEZ VOTRE DÉMARCHÉ



La démarche pas-à-pas

APPLI AMELI



La même logique est mise en œuvre dans l'application Compte ameli.
Pour simplifier la présentation, nous décrirons un cas particulier. Celui
de deux femmes déclarant leur enfant.

Déclaration du nouveau né

 **ETAPE (0)** : l'assurée se connecte à son compte ameli et se rend sur la page d'accueil


Mes Démarches

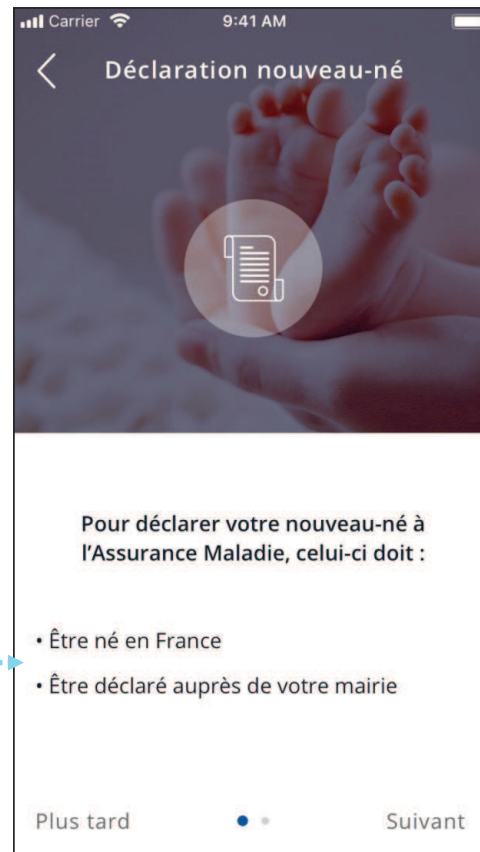


Puis **Déclaration d'un nouveau-né**



Déclaration du nouveau né

 **ETAPE (1)** : l'assurée prend connaissance des conditions exigées et des documents nécessaires à la bonne réalisation de la démarche



L'enfant doit être **né en France** et avoir été **déclaré auprès de la mairie**

L'assuré pourra avoir besoin de **l'acte de naissance** ainsi que du **numéro de sécurité sociale du second parent**



Déclaration du nouveau né



ETAPE (1-erreur) : l'assurée n'a pas déclaré son enfant en mairie

Si l'assuré **n'a pas déclaré** son nouveau né auprès de sa mairie, il devra le faire avant de pouvoir réaliser cette démarche.



The screenshot shows a mobile application interface. At the top, the status bar displays 'VIRGIN', signal strength, Wi-Fi, time '4:21 PM', and battery '22%'. Below the status bar are icons for a menu, notifications (2), and messages (9+). The main content area is divided into several sections:

- MES PAIEMENTS**: A list of payments with two entries: '04 dec Pension d'invalidité 365,74€' and '02 dec Pension d'invalidité 365,74€'. A link 'TOUS LES DERNIERS PAIEMENTS >' is at the bottom.
- MES DÉMARCHES**: A green button with a document icon.
- MES DOCUMENTS**: A purple button with a document icon.
- TRANSMETTRE UNE FEUILLE DE SOINS**: A purple button with a document icon.
- TRANSMETTRE UN DOCUMENT**: A teal button with an envelope icon.

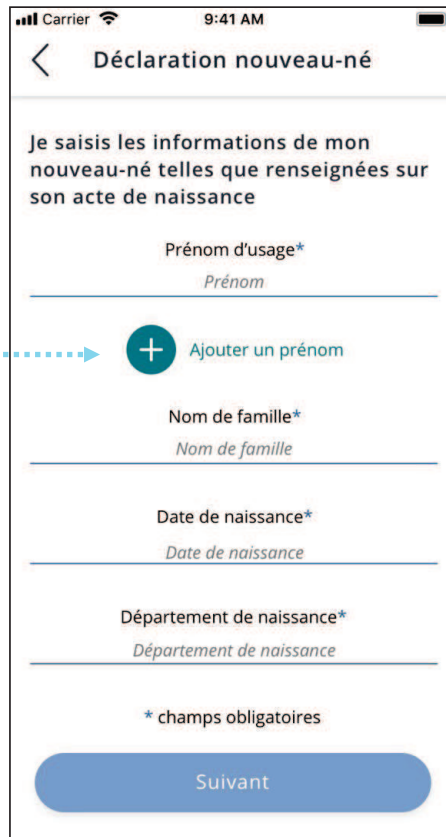
At the bottom, a white notification box with a red exclamation mark icon contains the following text:

Oups... Vous n'avez pas déclaré votre enfant en mairie ?
Faites-le, nous vous attendons pour compléter cette démarche à votre retour.

Déclaration du nouveau né



ETAPE (2) : l'assurée **renseigne l'identité du nouveau né**



Carrier 9:41 AM

< Déclaration nouveau-né

Je saisis les informations de mon nouveau-né telles que renseignées sur son acte de naissance

Prénom d'usage*
Prénom

+ Ajouter un prénom

Nom de famille*
Nom de famille

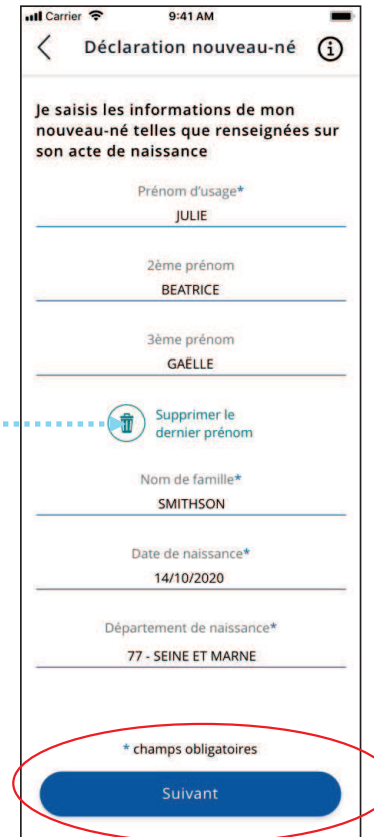
Date de naissance*
Date de naissance

Département de naissance*
Département de naissance

* champs obligatoires

Suivant

Elle ajoute jusqu'à 3 prénoms.



Carrier 9:41 AM

< Déclaration nouveau-né ⓘ

Je saisis les informations de mon nouveau-né telles que renseignées sur son acte de naissance

Prénom d'usage*
JULIE

2ème prénom
BEATRICE

3ème prénom
GAËLLE

Supprimer le dernier prénom

Nom de famille*
SMITHSON

Date de naissance*
14/10/2020

Département de naissance*
77 - SEINE ET MARNE

* champs obligatoires

Suivant

L'assurée **supprime** les prénoms dont elle ne veut pas.

Déclaration du nouveau né

 **ETAPE (3)** : l'assurée **vérifie** les informations qu'elle a saisies

Rappel : ici nous suivons le cas d'un **couple de femmes** dont l'une a porté l'enfant. Ce cas est équivalent au parcours, vu précédemment, du **père réalisant la déclaration**.

Si l'une des informations **a mal été saisie**, l'assurée le modifie



The screenshot shows a mobile application interface for declaring a newborn. At the top, it says "Déclaration nouveau-né" with a back arrow and an information icon. Below this, a confirmation message reads: "Je confirme les informations de mon nouveau-né". The form displays the following details: Prénom d'usage: JULIE; 2ème prénom: BÉATRICE; Nom de famille: SMITHSON; Date de naissance: 14/10/2020; Département de naissance: 77 - SEINE ET MARNE. A "Modifier" button with a pencil icon is located below the birth date. At the bottom, a large blue button labeled "Je confirme" is circled in red. A blue vertical line on the left side of the screen has a dotted arrow pointing to the "Modifier" button, corresponding to the text on the left.

Déclaration du nouveau né

Si les 3 conditions sont remplies..... alors la démarche est terminée



⇒ L'identité de l'enfant est connue au **registre de l'état civil** (le SNGI).
Autrement dit, l'état civil a bien été mis à jour suite à la déclaration des parents à la mairie (entre l'inscription à la mairie et la mise à jour du SNGI, comptez entre 2 à 10 jours).

ET

⇒ Le **nom (usage ou de naissance) de la mère est le même** que celui de l'enfant

ET

⇒ L'Assurance Maladie a bien connaissance **de la grossesse** de la mère



A noter : ici, l'option de **rattachement** de l'enfant sur la Carte Vitale de l'autre parent n'est pas proposée. Une fois le dossier de l'enfant créé en BDO (environ 48h après la présente déclaration), l'assurée reçoit une notification l'informant de cette création, et l'invitant à **mettre à jour sa Carte Vitale** et à effectuer le **double rattachement**

Les services de GdB doivent mettre à jour le dossier manuellement (via un signalement dans « l'instancier V5 »).

Déclaration du nouveau né



Si au moins une de ces conditions n'est pas réunie...



⇒ L'identité de l'enfant est connu au **registre de l'état civil** (le SNGI).
Autrement dit, l'état civil a bien été mis à jour suite à la déclaration des parents à la mairie (entre l'inscription à la mairie et la mise à jour du SNGI, comptez entre 2 à 10 jours).

ET

⇒ Le **nom (usage ou de naissance) de la mère est le même** que celui de l'enfant

ET

⇒ L'Assurance Maladie a bien connaissance **de la grossesse** de la mère

...alors la démarche se poursuit avec la demande de l'identité du second parent



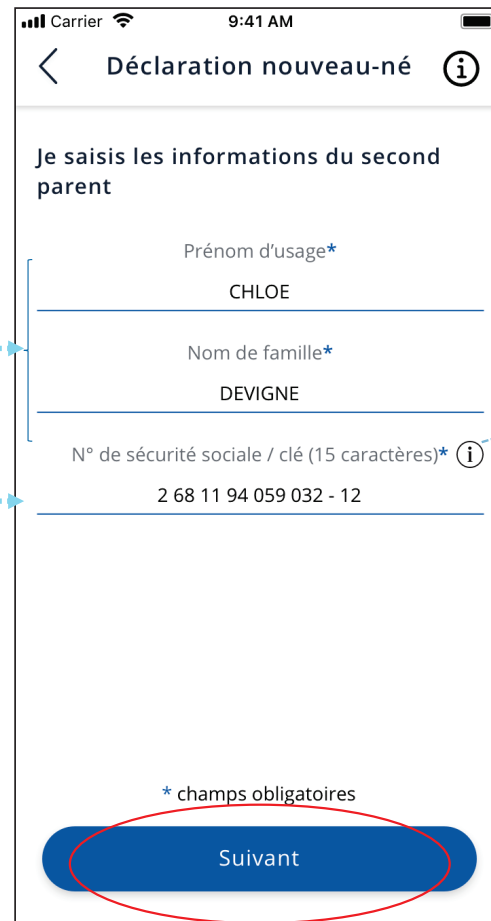
Slide suivant

Déclaration du nouveau né

 **ETAPE (4)** : l'assurée **saisit les informations du second parent**

Le **nom et prénom**

Ainsi que son **NIR**
et la **clef**



Carrier 9:41 AM

< Déclaration nouveau-né ⓘ

Je saisis les informations du second parent

Prénom d'usage*
CHLOE

Nom de famille*
DEVIGNE

N° de sécurité sociale / clé (15 caractères)* ⓘ
2 68 11 94 059 032 - 12

* champs obligatoires

Suivant



Carrier 9:41 AM

Déclaration nouveau-né ✕

Où trouver mon numéro de sécurité sociale ?

- Sur mon attestation de droits
- Sur mes bulletins de salaire
- Sur ma carte Vitale



Vitale
carte d'assurance maladie
émise le 01/01/2007
SOPHIE DEMO
2 05 91 00 000 000 00 SPECIMEN



carte d'assurance maladie
Vitale
EMISE LE 01/01/2007
2 05 91 00 000 000 00
NNNNNNNNNN
BBBBBBBB

Déclaration du nouveau né

 **ETAPE (5):** l'assurée **vérifie** les informations qu'elle a saisies

Si une des informations
a mal été saisie,
l'assurée appuie sur
« modifier » et
retourne aux écrans
précédents



Carrier 9:41 AM

< Déclaration nouveau-né ⓘ

Je confirme les informations du second parent

Prénom d'usage
CHLOE

Nom de famille
DEVIGNE

N° de sécurité sociale / clé (15 caractères)
2 68 11 94 059 032 - 12

 Modifier

Je confirme

Déclaration du nouveau né

Si les 2 conditions sont remplies..... alors la démarche est terminée



⇒ le **nom de l'enfant** correspond à celui de l'autre maman (2nd parent)

ET

⇒ L'autre maman (2nd parent) est **reconnue au RFI** (régime général ou partenaire)



The screenshot shows a confirmation page from Assurance Maladie. At the top is the Assurance Maladie logo. Below it is a checkmark icon. The main text reads: "La déclaration de votre nouveau-né a bien été enregistrée." Below this, there is a smaller line of text: "Vous serez notifié(e) lorsque votre déclaration sera validée par nos services et recevrez un message vous invitant à mettre à jour votre Carte Vitale dans la messagerie de votre compte." Below that, a link says "Consulter les délais de traitement de ma CPAM". At the bottom, there are two buttons: "Déclarer un autre enfant" and "Terminé". Below the buttons is a progress bar titled "NOTEZ VOTRE DÉMARCHE" with a red sad face icon on the left and a green happy face icon on the right.

A noter : ici, l'option de **rattachement** de l'enfant sur la Carte Vitale de l'autre parent n'est pas proposée. Une fois le dossier de l'enfant créé en BDO (environ 48h après la présente déclaration), l'assurée reçoit une notification l'informant de cette création, et l'invitant à **mettre à jour sa Carte Vitale** et à effectuer le **double rattachement**

Les services de GdB doivent mettre à jour le dossier manuellement (via un signalement dans « l'instancier V5 »).

Déclaration du nouveau né

Si au moins une de ces conditions n'est pas réunie...



⇒ le **nom de l'enfant** correspond à celui de l'autre maman (2nd parent)

ET

⇒ L'autre maman (2nd parent) est **reconnue au RFI** (régime général ou partenaire)

...alors la démarche se poursuit avec le dépôt par l'assurée de l'acte de naissance (à retrouver dans Diadème)




Slide suivant

Déclaration du nouveau né

 **ETAPE (6):** l'assurée **télécharge l'acte de naissance** du nouveau né


L'assuré peut soit **prendre en photo** le document soit le **télécharger**



Carrier 9:41 AM

< Déclaration nouveau-né

Je joins l'acte de naissance de mon enfant

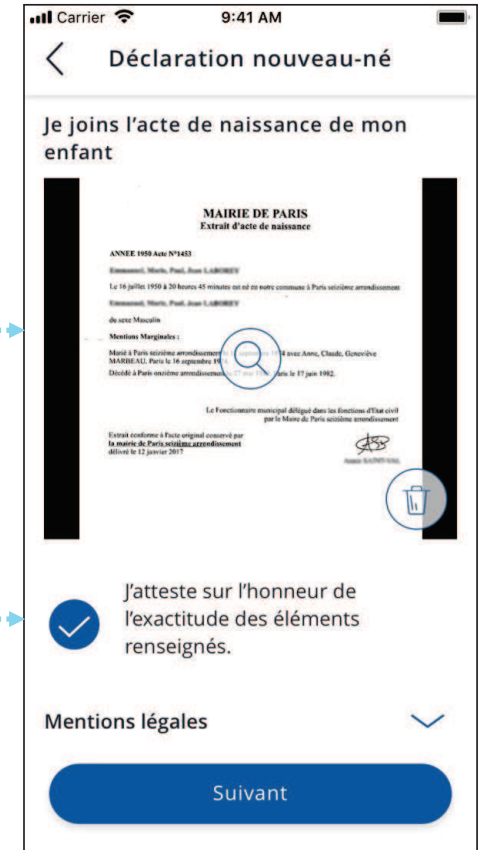
 Prendre en photo le document

 Télécharger le document

Pour rappel : le document doit être au format PDF, PNG ou JPEG. Mais aussi bien éclairé, net et bien cadré.

Un **aperçu** du document s'affiche

L'assurée **atteste sur l'honneur** de l'exactitude des éléments renseignés



Carrier 9:41 AM

< Déclaration nouveau-né

Je joins l'acte de naissance de mon enfant

MAIRIE DE PARIS
Extrait d'acte de naissance

ANNEE 1959 Acte N°1453
Etablissement: Mairie, Paris, Jean L. BARRIÈRE
Le 16 juillet 1959 à 20 heures 45 minutes ont été en notre commune à Paris sixième arrondissement
Etablissement: Mairie, Paris, Jean L. BARRIÈRE
de sexe Masculin

Mariages Marginales:
Mairie de Paris sixième arrondissement: MARIÉ(AU) Paris le 16 septembre 1959 à 17 heures 15 minutes par M. et Mme AMES, Claude, Geneviève
Décédé à Paris sixième arrondissement le 27 mai 1982, dans le 17ème arrondissement

Le Fonctionnaire municipal délégué dans les fonctions d'Etat civil par le Maire de Paris sixième arrondissement

Extrait conforme à l'acte original conservé par la mairie de Paris sixième arrondissement délivré le 12 janvier 2017

J'atteste sur l'honneur de l'exactitude des éléments renseignés.

Mentions légales

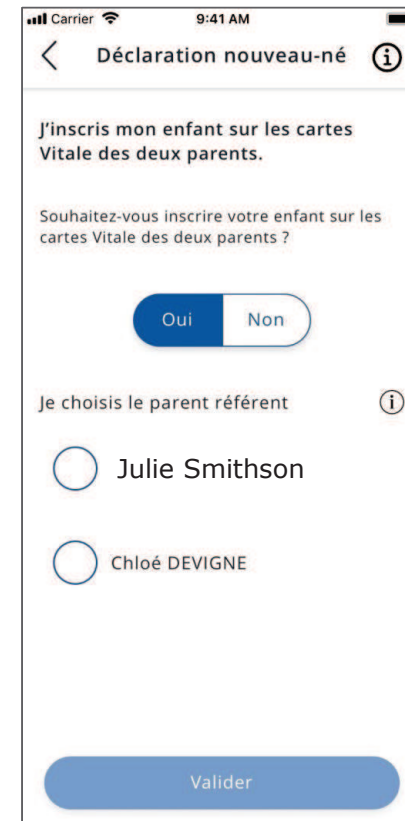
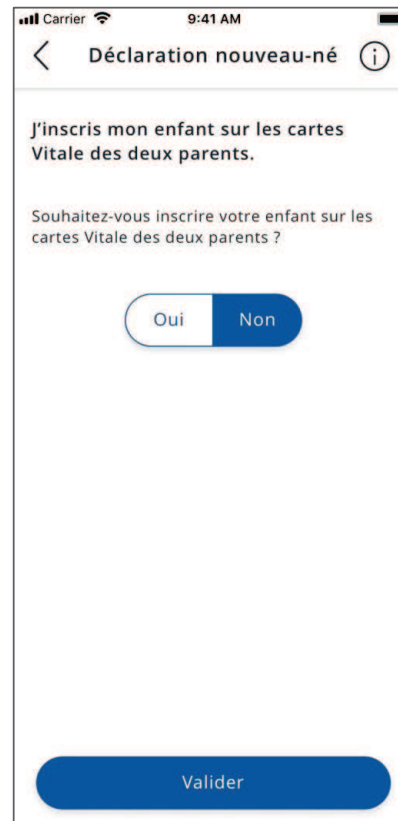
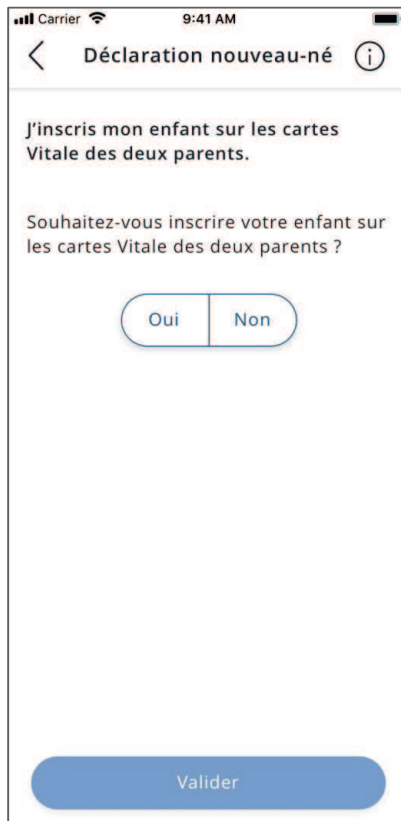
Suivant

Déclaration du nouveau né



ETAPE (7): l'assuré peut rattacher son enfant aux cartes vitale des deux parents

L'assurée peut ou non rattacher son enfant aux cartes vitales des deux parents



L'assuré choisit le parent référent puis valide l'étape.

Déclaration du nouveau né



ETAPE (8): confirmation que la démarche a bien été prise en compte



Déclaration du nouveau né

ETAPE (8): Déclaration non possible



Deux cas d'erreur sont possibles. Soit **la situation de l'assuré** ne le permet pas, il est invité à contacter sa caisse

Soit **le dossier du nouveau-né a déjà été créé**, il est invité à contacter sa caisse

Déclaration du nouveau né

Questions / Réponses

Que se passe-t-il dans le cas de jumeaux ?

L'assuré déclare l'un de ses deux enfants, et dans la même session, il déclare ensuite le second. S'il quitte le service sans avoir déclaré le second, il n'y aura plus accès pendant 15 jours.

Que se passe-t-il dans d'un couple homosexuel ?

=> Deux mamans : si la maman déclarante a été enceinte et porte le nom de l'enfant, nous sommes dans le même cas qu'un couple hétérosexuel (cf slide 39) . Autrement dit, si l'enfant est reconnu au SNGI la démarche est finalisée. En revanche, si ce n'est pas le cas, le service demande l'identité du second parent. Si l'adresse ou le rib sont partagés par les parents, alors la démarche est finalisée. En cas contraire, il faudra télécharger l'acte de naissance de l'enfant.

=> Deux papas : comme il n'y a aucune trace de grossesse, le déclarant devra télécharger l'acte de naissance de l'enfant

Que se passe-t-il pour un couple adoptant ?

Comme il n'y a aucune trace de grossesse, le déclarant devra télécharger l'acte de naissance de l'enfant (post jugement d'adoption).

Que se passe-t-il dans le cas d'une femme seule, sans présence du père, et dont l'enfant n'est pas (encore) reconnu au SNGI ?

Dans ce cas précis, le téléservice n'est pas exploitable pour elle. Car en cas de non reconnaissance par le SNGI, l'identité du second parent est demandée. La maman devra attendre que son enfant soit reconnu au SNGI (une histoire de jours). Ou à défaut, envoyer le Cerfa par la poste.