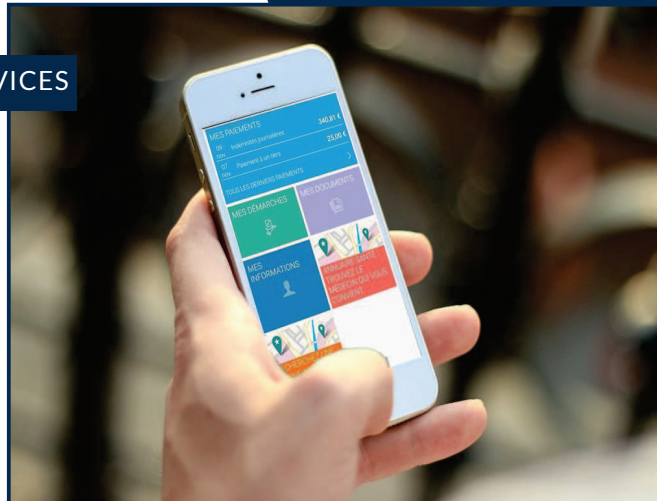


PRÉSENTATION DES TÉLÉSERVICES

Pas-à-pas



COMPLEMENT DE
DOSSIER

La démarche pas-à-pas

COMPTE
AMELI
WEB



Complément
de dossier

Bénéfices de l'utilisation du téléservice

Pour les assurés



Un dépôt de pièces **sécurisé et tracé**

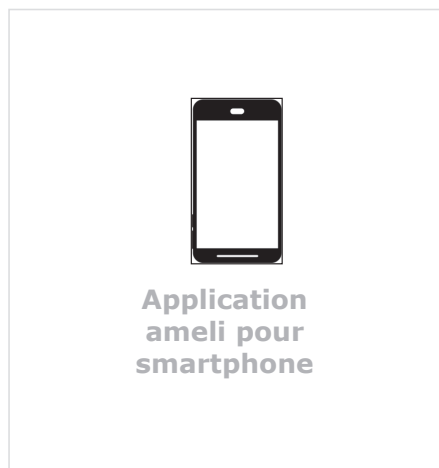
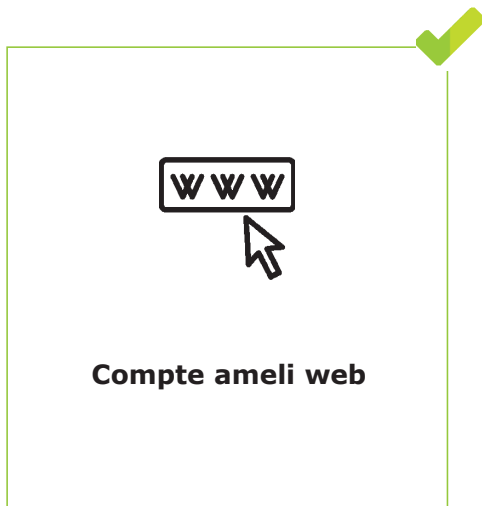


Un **gain de temps** (évite les déplacements et le envois postaux)



Assurance d'un **traitement rapide** du dossier

Disponibilité du téléservice sur les différents appareils



BMS

Pour un fonctionnement optimal du téléservice, il est recommandé de réaliser la démarche depuis un ordinateur (et non depuis le webmobile d'un smartphone)

2- DEPOT DES PIECES PAR L'ASSURE, DEPUIS SON COMPTE AMELI

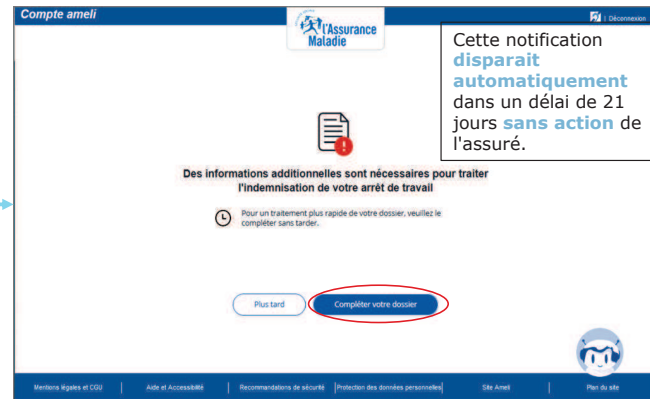
ETAPE (0) : réception de **deux notifications** par l'assuré

Dans sa **messaging personnelle** (qui renvoie vers le compte)



et

Sur son compte ameli, (écran juste après la connexion)

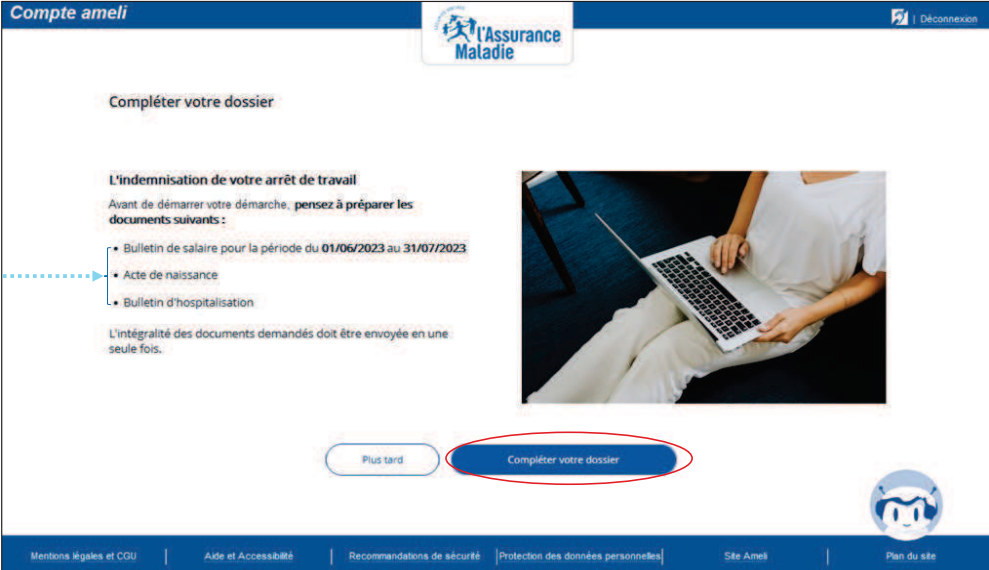


Le délai de réception de la notification dans le compte ameli est généralement de **20 minutes** après l'enregistrement de la notification dans Medialog+. Mais il peut arriver, en fonction du trafic informatique, qu'il prenne plusieurs heures. L'agent indiquera donc à l'assuré que sa notification lui sera **envoyée dans la journée**.

2- DEPOT DES PIECES PAR L'ASSURE, DEPUIS SON COMPTE AMELI

 **ETAPE (1)** : rappel des **éléments** à télécharger

Liste des pièces à préparer pour l'assuré



Compte ameli

Assurance Maladie

Déconnexion

Compléter votre dossier

L'indemnisation de votre arrêt de travail

Avant de démarrer votre démarche, pensez à préparer les documents suivants :

- Bulletin de salaire pour la période du 01/06/2023 au 31/07/2023
- Acte de naissance
- Bulletin d'hospitalisation

L'intégralité des documents demandés doit être envoyée en une seule fois.

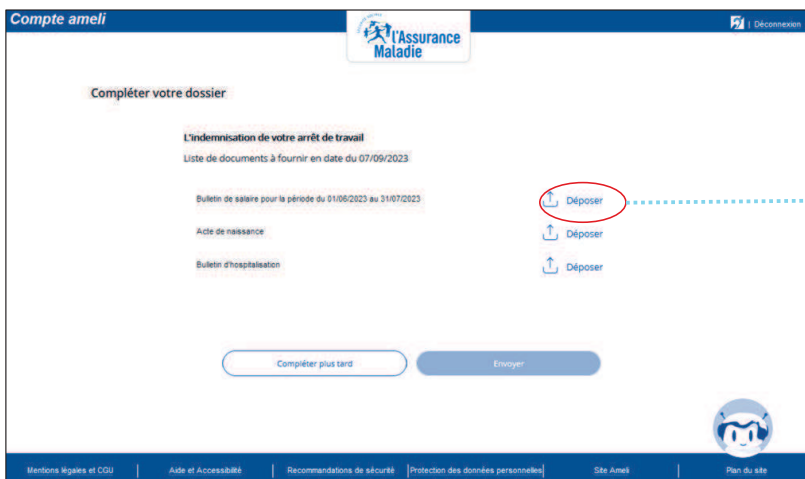
Plus tard

Compléter votre dossier

Mentions légales et CGU | Aide et Accessibilité | Recommandations de sécurité | Protection des données personnelles | Site Ameli | Plan du site

2- DEPOT DES PIECES PAR L'ASSURE, DEPUIS SON COMPTE AMELI

 **ETAPE (2)** : l'assuré **entame** le dépôt du premier document



Page de synthèse de documents réclamés



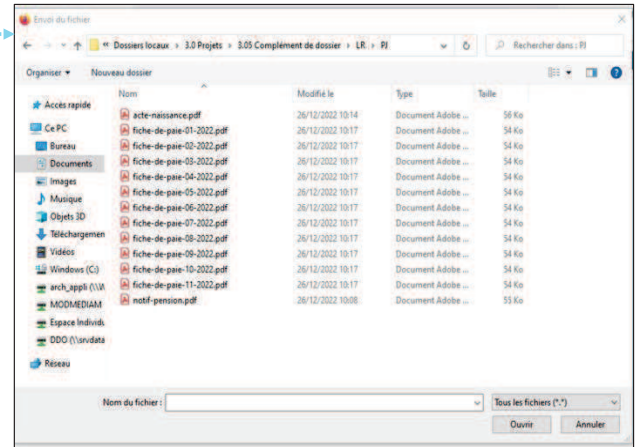
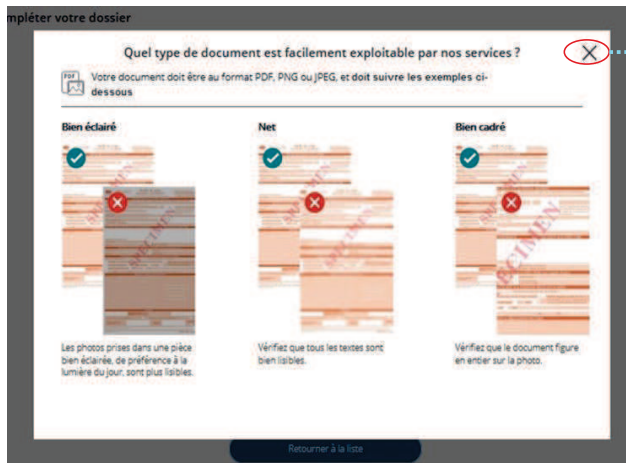
Avant de télécharger le document, les contraintes liées au **format** et à la **taille** des pièces sont rappelées :

- => PDF: 1Mo maximum
- => Image Jpeg & Png : 14 Mo maximum

2- DEPOT DES PIECES PAR L'ASSURE, DEPUIS SON COMPTE AMELI

ETAPE (2) : l'assuré **sélectionne** le/les documents réclamés


A noter : impossible de sélectionner **plusieurs fichiers** à la fois. Impossible également de déposer les fichiers par **glisser/déposer**.

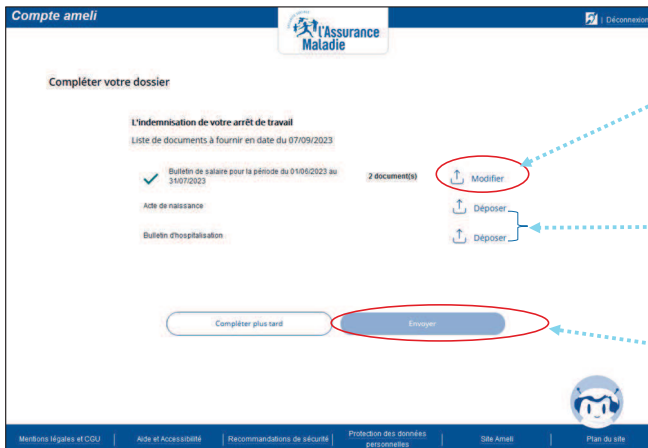


Message sur la qualité attendue des pièces. Ne s'affiche qu'une seule fois **au premier dépôt** de document.

Sélection du **document** à télécharger

2- DEPOT DES DOSSIERS DANS LE COMPTE AMELI PAR L'ASSURE


 **ETAPE (4)** : l'assuré dépose les **autres** documents attendus



Le premier document a bien été déposé, toutefois il peut être **modifié**

L'assuré **réalise les étapes** décrites précédemment pour télécharger les autres documents

Bouton **inactif** jusqu' à ce que tous les documents demandés soient téléchargés.

 : Une fois la démarche entamée, l'assuré doit aller jusqu'au bout sinon il devra recommencer depuis le début lors de sa prochaine connexion.

2- DEPOT DES DOSSIERS DANS LE COMPTE AMELI PAR L'ASSURE

ETAPE (5) : fin de la procédure de dépôt en ligne



L'assuré **coche** « (Je certifie l'exactitude des éléments...) » pour **activer** le bouton « **envoyer** »



Page de synthèse des documents envoyés

Page de fin de procédure pour l'assuré

2- DEPOT DES DOSSIERS DANS LE COMPTE AMELI PAR L'ASSURE

 **ETAPE (6) : accusé de réception** dans la messagerie du compte de l'assuré



A noter : le dépôt des accusés de réception, dans le compte ameli est réalisé chaque heure, 7 jours sur 7, de 6h à 23 h