

PRÉSENTATION DES TÉLÉSERVICES
DU COMPTE ASSURÉS AMELI

Pas-à-pas
Octobre 2021



DÉCLARATION D'UN
NOUVEAU NÉ

Bénéfices de l'utilisation du téléservice

Pour les assurés



La possibilité de déclarer un nouveau né en ligne.

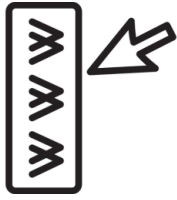


Pour certains assurés, cette demande pourra être effectuée sans même devoir transmettre de pièce justificative (en l'occurrence l'acte de naissance).



Aucun recours au courrier papier, aucun formulaire cerfa à remplir coté assuré.

Disponibilité du téléservice sur les différents appareils



Compte ameli web



**Application ameli
pour smartphone &
tablette**



BMS

Cas d'exclusion du téléservice



Les assurés relevant d'un régime partenaire

La démarche pas-à-pas

COMPTE AMELI WEB

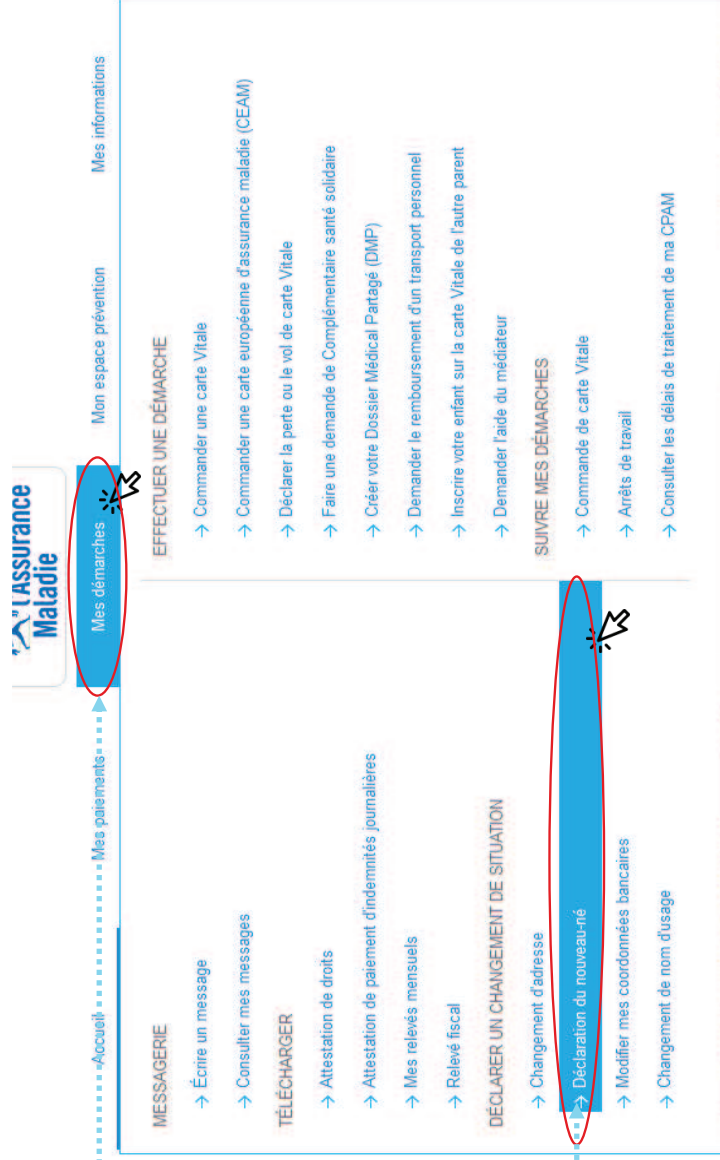


Déclaration du nouveau né



ETAPE (0) : L'assuré se connecte à son compte ameli et se rend sur la page d'accueil

1 Il sélectionne **Mes démarches**



Assurance Maladie

Mes démarches

Mes paiements

Accueil

Mon espace prévention

Mes informations

MESSAGE

- Écrire un message
- Consulter mes messages

TÉLÉCHARGER

- Attestation de droits
- Attestation de paiement d'indemnités journalières
- Mes relevés mensuels
- Relevé fiscal

DÉCLARER UN CHANGEMENT DE SITUATION

- Changement d'adresse
- **Déclaration du nouveau-né**
- Modifier mes coordonnées bancaires
- Changement de nom d'usage

EFFECTUER UNE DÉMARCHE

- Commander une carte Vitale
- Commander une carte européennes d'assurance maladie (CEAM)
- Déclarer la perte ou le vol de carte Vitale
- Faire une demande de Complémentaire santé solidaire
- Créer votre Dossier Médical Partagé (DMP)
- Demander le remboursement d'un transport personnel
- Inscrire votre enfant sur la carte Vitale de l'autre parent
- Demander l'aide du médiateur

SUIVRE MES DÉMARCHES

- Commande de carte Vitale
- Arrêts de travail
- Consulter les délais de traitement de ma CPAM

2 Puis **Déclaration du nouveau né**

Déclaration du nouveau né

 **ETAPE (1)** : L'assuré prend connaissance des conditions exigées et des documents nécessaires à la bonne réalisation de la démarche



Accueil

Mes paiements

Mes démarches

Mon espace prévention

Mes informations

Déclaration du nouveau-né

Pour déclarer votre nouveau-né à l'Assurance Maladie, celui-ci doit :

- être déclaré auprès de votre mairie
- être né en France

Vous aurez éventuellement besoin des éléments suivants, selon votre situation :

- l'acte de naissance du nouveau-né
- le n° de sécurité sociale du second parent

Je n'ai pas tout

Tout est bon !



Si l'assuré **n'a pas déclaré** son nouveau né auprès de sa mairie, il clique sur « je n'ai pas tout ». Il sera alors invité à le faire, et **renvoyé vers la page d'accueil**.



Vous aurez éventuellement besoin des éléments suivants, selon votre situation :

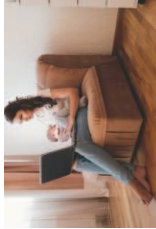
Vous n'avez pas déclaré votre enfant en mairie ?
Faites-le, nous vous attendrons pour compléter cette démarche à votre retour.

Retour au tableau de bord

Déclaration du nouveau né

CAS 1 : c'est la **mère** qui réalise la démarche en ligne





Déclaration du nouveau né



ETAPE (2) : L'assurée renseigne l'identité de son nouveau né



Accueil

Mes paiements

Mes démarches

Mon espace prévention

Mes informations

Déclaration du nouveau-né

Je saisis les informations de mon nouveau-né telles que renseignées sur son acte de naissance.

Prénom d'usage *

Diane

+ Ajouter un prénom

Nom de famille *

Hirondelles

Date de naissance *

01/11/2020

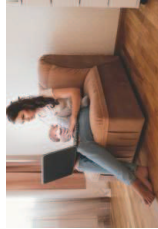
Département de naissance *

08-Ardennes

* champs obligatoires

Suivant

Il peut ajouter jusqu'à **3 prénoms**. Courant 2021 les **caractères spéciaux** seront reconnus



Déclaration du nouveau né

📍 **ETAPE (3)** : L'assurée **vérifie** les informations qu'elle a saisies

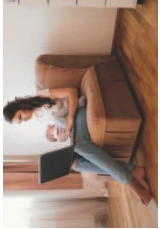
The screenshot shows the Assurance Maladie website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Accueil, Mes paiements, Mes démarches, Mon espace prévention, and Mes informations. The main heading is 'Déclaration du nouveau-né'. Below this, there is a confirmation message: 'Je confirme les informations de mon nouveau-né.' The information displayed is as follows:

Prénom d'usage	DIANE
Nom de famille	HIRONDELLES
Date de naissance	01/11/2020
Département de naissance	08-Ardennes

At the bottom of the information box, there are two buttons: 'Modifier' and 'Je confirme'. A blue dotted arrow points from the 'Je confirme' button to the right, and another blue dotted arrow points from the left towards the 'Modifier' button.

Si une des informations **a mal été saisie**, cliquez sur « modifier » et retournez aux écrans précédents

L'assuré **confirme** que les informations saisies sont bonnes



Déclaration du nouveau né

La démarche est terminée

La déclaration de votre nouveau-né a bien été enregistrée.

Vous serez notifié(e) lorsque votre déclaration sera validée par nos services et recevrez un message vous invitant à mettre à jour votre carte Vitale dans la messagerie de votre compte.

Consulter les débats de traitement de ma CPAM

Terminer

Déclarer un autre enfant

NOTEZ VOTRE DÉMARCHE



Dès que le nouveau né est inscrit en BDO et en RFI, un courrier est envoyé dans le compte de l'assurée, l'invitant à **mettre à jour sa carte vitale**

A condition que...

⇒ L'identité de l'enfant soit connu au **registre de l'état civil** (le SNGI). Autrement dit, l'état civil a bien été mis à jour suite à la déclaration des parents à la mairie (entre l'inscription à la mairie et la mise à jour du SNGI, comptez entre 2 à 10 jours).

ET

⇒ Le **nom (usage ou de naissance) de la mère soit le même** que celui de l'enfant

ET

⇒ L'Assurance Maladie a bien connaissance **de la grossesse** de la mère

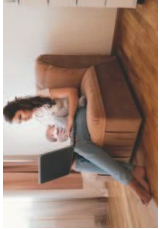
(Ces différents contrôles sont effectués « en live » par les applications back office de l'Assurance Maladie)



Si une de ces 3 conditions n'est pas remplie, la démarche se poursuit



ETAPE (4)



Déclaration du nouveau né



ETAPE (4) : L'assurée saisit les informations du second parent (généralement le père)



Accueil

Mes paiements

Mes démarches

Mon espace prévention

Mes informations

Déclaration du nouveau-né

Je saisis les informations du second parent.

Prénom *

Pinson des arbres

Nom de famille *

Amélie

N° de sécurité sociale * ⓘ

2 85 04 03 076 941

13 chiffres

63

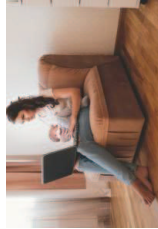
2 chiffres

* champs obligatoires

Suivant

Le nom et prénom

Ainsi que son NIR
et la clef



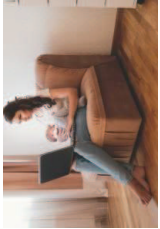
Déclaration du nouveau né

ETAPE (5): L'assurée **vérifie** les informations qu'elle a saisies

The screenshot shows the Assurance Maladie website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Accueil, Mes paiements, Mes démarches, Mon espace prévention, and Mes informations. The main content area is titled 'Déclaration du nouveau-né' and contains the heading 'Je confirme les informations du second parent.' Below this, there is a list of personal information: Prénom d'usage (Plinson des arbres), Nom de famille (Amelle), and N° de sécurité sociale (2 85 04 03 076 941 63). At the bottom of the information list, there are two buttons: 'Modifier' and 'Je confirme'. A blue dotted line with arrows at both ends connects the 'Je confirme' button to a text box on the right side of the page.

Si une des informations **a mal été saisie**, clique sur « modifier » et retourne aux écrans précédents

L'assuré **confirme** que les informations saisies sont bonnes



Déclaration du nouveau né

La démarche est terminée

La déclaration de votre nouveau-né a bien été enregistrée.

Vous serez notifié(e) lorsque votre déclaration sera validée par nos services et recevrez un message vous invitant à mettre à jour votre carte Vitale dans la messagerie de votre compte.
Consulter les débits de traitement de ma CPAM

NOTEZ VOTRE DÉMARCHE



Dès que le nouveau né est inscrit en BDO et en RFI, un courrier est envoyé dans le compte de l'assurée, l'invitant à **mettre à jour sa carte vitale**

A condition que...

⇒ le **nom de l'enfant** corresponde à celui du **père**
ET
 ⇒ le père soit **reconnu au RFI** (régime général ou partenaire)
ET
 ⇒ **L'adresse postale** des deux parents soit **identique** (ce contrôle sera prochainement supprimé)
OU
 ⇒ Les **coordonnées bancaires** des deux parents soient **identiques** (ce contrôle sera prochainement supprimé)

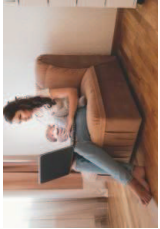
(Ces différents contrôles sont effectués « en live » par les applications back office de l'Assurance Maladie)



Si l'une de 3 conditions n'est pas remplie, la démarche se poursuit



ETAPE (6)



Déclaration du nouveau né



ETAPE (6): L'assurée télécharge l'acte de naissance du nouveau né (1/2)



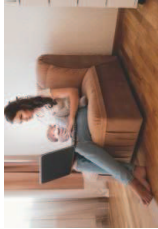
Déclaration du nouveau-né

Je joins l'acte de naissance de mon enfant.



Votre document doit être au **format PDF, PNG ou JPEG** et ne doit pas excéder **2Mo**.

Attention à bien respecter les **formats** et la **taille** des fichiers indiqués



Déclaration du nouveau né



ETAPE (6): L'assurée télécharge l'acte de naissance du nouveau né (2/2)

Accueil / Mes paiements / Mes démarches / Mon espace prévention / Mes informations

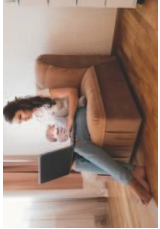
Déclaration du nouveau-né

L'acte de naissance est chargé !

Etat Civil
Acte de naissance

Valider

Le document chargé s'affiche, il est prêt à être envoyé



Déclaration du nouveau né



ETAPE (7): L'assurée décide ou non d'inscrire son enfant sur les cartes vitales des deux parents

The screenshot shows the Assurance Maladie website interface. At the top, there is a navigation bar with the following links: Accueil, Mes paiements, Mes démarches, Mon espace prévention, and Mes informations. The main heading is "Déclaration du nouveau-né". Below this, the text reads: "J'inscris mon enfant sur les cartes Vitale des deux parents." There is a toggle switch for "Non" (off) and "Oui" (on). Below the toggle, it says "Je choisis le parent référent." with an information icon. There are two radio button options: "ANNABELLE CORDEIRO" (selected) and "Pinson des arbres Amélie". A blue "Valider" button is at the bottom right.



Déclaration du nouveau né



ETAPE (8): L'enfant est reconnu



La déclaration de votre nouveau-né a bien été enregistrée.

Dès que le nouveau né est inscrit en BDO et en RFI, un courrier est envoyé dans le compte de l'assurée, l'invitant à **mettre à jour sa carte vitale**

Vous serez notifié(e) lorsque votre déclaration sera validée par nos services et **recevrez un message vous invitant à mettre à jour votre carte Vitale** dans la messagerie de votre compte.

Consulter les délais de traitement de ma CPAM

Déclarer un autre enfant

Terminé

NOTEZ VOTRE DÉMARCHÉ



Déclaration du nouveau né

CAS 2 : c'est le **père** (ou le second parent) qui réalise la démarche en ligne





Déclaration du nouveau né



ETAPE (2) : L'assuré renseigne l'identité de son nouveau né



Accueil

Mes paiements

Mes démarches

Mon espace prévention

Mes informations

Déclaration du nouveau-né

Je saisis les informations de mon nouveau-né telles que renseignées sur son acte de naissance.

Prénom d'usage *

Diane

+ Ajouter un prénom

Nom de famille *

Hirondelles

Date de naissance *

01/11/2020

Département de naissance *

08-Ardennes

* champs obligatoires

Suivant

Il peut ajouter jusqu'à 3
prénoms



Déclaration du nouveau né

📍 **ETAPE (3)** : L'assuré **vérifie** les informations qu'il a saisies

The screenshot shows the Assurance Maladie website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Accueil, Mes paiements, Mes démarches, Mon espace prévention, and Mes informations. Below this, the main heading is 'Déclaration du nouveau-né'. The central content area contains the text 'Je confirme les informations de mon nouveau-né.' followed by a list of details:

Prénom d'usage	DIANE
Nom de famille	HIRONDELLES
Date de naissance	01/11/2020
Département de naissance	08-Ardennes

Below the table, there are two buttons: 'Modifier' and 'Je confirme'. A blue dotted arrow points from the 'Je confirme' button to the right, and another blue dotted arrow points from the left towards the 'Modifier' button.

Si une des informations **a mal été saisie**, cliquez sur « modifier » et retournez aux écrans précédents

L'assuré **confirme** que les informations saisies sont bonnes



Déclaration du nouveau né (assurée = maman)



ETAPE (4) : L'assuré(e) saisit les informations du second parent (généralement la maman)

A NOTER
Les informations de la mère sont automatiquement demandées pour pouvoir effectuer plusieurs contrôles, dont celui relatif à sa grossesse



Accueil Mes paiements Mes démarches Mon espace prévention Mes informations

Déclaration du nouveau-né

Je saisis les informations du second parent.

Prénom *

Pinson des arbres

Nom de famille *

Amélie

N° de sécurité sociale * ⓘ

2 85 04 03 076 941

13 chiffres

63

2 chiffres

* champs obligatoires

Suivant

Le **nom** et **prénom**

Ainsi que son **NIR** et la **clef**



Déclaration du nouveau né

📍 **ETAPE (5)**: L'assuré **vérifie** les informations qu'il a saisies

The screenshot shows the Assurance Maladie website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and four menu items: 'Accueil', 'Mes paiements', 'Mes démarches', and 'Mes informations'. Below the navigation bar, the main heading is 'Déclaration du nouveau-né'. The central content area contains the text 'Je confirme les informations du second parent.' followed by a list of details: 'Prénom d'usage: Plinson des arbres', 'Nom de famille: Amelle', and 'N° de sécurité sociale: 2 85 04 03 076 941 63'. At the bottom of this list are two buttons: 'Modifier' and 'Je confirme'. A blue dotted line with arrows at both ends connects the 'Je confirme' button to a text box on the right side of the page.

Si une des informations **a mal été saisie**, cliquez sur « modifier » et retournez aux écrans précédents

L'assuré **confirme** que les informations saisies sont bonnes



Déclaration du nouveau né

La démarche est terminée

✓

La déclaration de votre nouveau-né a bien été enregistrée.

Vous serez notifié(e) lorsque votre déclaration sera validée par nos services et recevrez un message vous invitant à mettre à jour votre carte Vitale dans la messagerie de votre compte.
Consulter les délais de traitement de ma CPAM

NOTEZ VOTRE DÉMARCHE



Dès que le nouveau né est inscrit en BDO et en RFI, un courrier est envoyé dans le compte de l'assurée, l'invitant à **mettre à jour sa carte vitale**

A condition que...

- ⇒ L'identité de l'enfant soit connu au **registre de l'état civil** (le SNGI). Autrement dit, l'état civil a bien été mis à jour suite à la déclaration des parents à la mairie.
- ET** ⇒ L'Assurance Maladie a bien connaissance **de la grossesse** de la mère
- ET** ⇒ le **nom de l'enfant** corresponde à celui du **père** ou de la **mère**
- ET** ⇒ **L'adresse postale** des deux parents soit **identique** (ce contrôle sera prochainement supprimé)
- OU** ⇒ Les **coordonnées bancaires** des deux parents soient **identiques** (ce contrôle sera prochainement supprimé)

(Ces différents contrôles sont effectués « en live » par les applications back office de l'Assurance Maladie)



Si l'une de ces 4 conditions n'est pas remplie, la démarche se poursuit



ETAPE (6)



Déclaration du nouveau né

ETAPE (6): L'assuré télécharge l'acte de naissance du nouveau né (1/2)



Déclaration du nouveau-né

Je joins l'acte de naissance de mon enfant.



Votre document doit être au **format PDF, PNG ou JPEG** et ne doit pas excéder **2Mo**.

Attention à bien respecter les **formats** et la **taille** des fichiers indiqués



Déclaration du nouveau né



ETAPE (6): L'assuré télécharge l'acte de naissance du nouveau né (2/2)

Assurance Maladie

Accueil Mes paiements Mes démarches Mon espace prévention Mes informations

Déclaration du nouveau-né

L'acte de naissance est chargé !

Etat Civil
Acte de naissance

Valider

Le document chargé s'affiche, il est prêt à être envoyé



Déclaration du nouveau né

ETAPE (7): L'assuré décide ou non d'inscrire son enfant sur les cartes vitales des deux parents



Déclaration du nouveau-né

J'inscris mon enfant sur les cartes Vitale des deux parents.

Souhaitez-vous inscrire votre enfant sur les cartes Vitale des deux parents ?

Non Oui

Je choisis le parent référent. ⓘ

ANNABELLE CORDEIRO

Pinson des arbres Amélie

Valider



Déclaration du nouveau né



ETAPE (8): L'enfant est reconnu



La déclaration de votre nouveau-né a bien été enregistrée.

Dès que le nouveau né est inscrit en BDO, un courrier est envoyé dans le compte de l'assuré(e), l'invitant à **mettre à jour sa carte vitale**

Vous serez notifié(e) lorsque votre déclaration sera validée par nos services et **recevrez un message vous invitant à mettre à jour votre carte Vitale** dans la messagerie de votre compte.

Consulter les délais de traitement de ma CPAM

Déclarer un autre enfant

Terminé

NOTEZ VOTRE DÉMARCHÉ



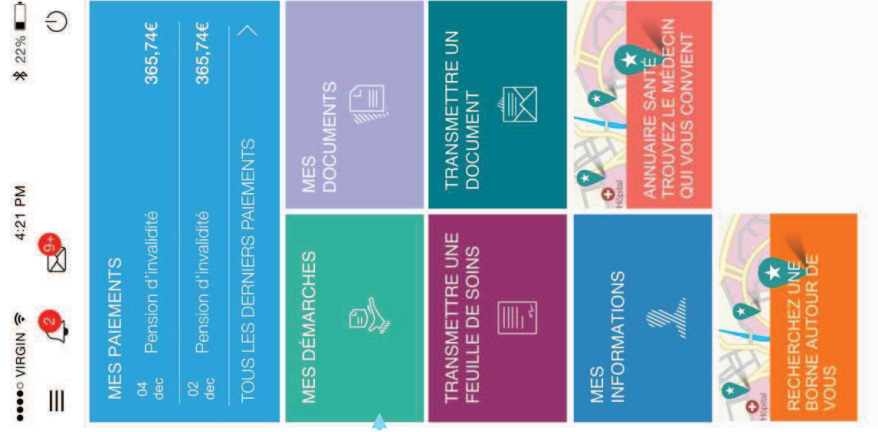
La démarche pas-à-pas

APPLI AMELI



Déclaration du nouveau né

 **ETAPE (0)** : L'assuré se connecte à son compte ameli et se rend sur la page d'accueil



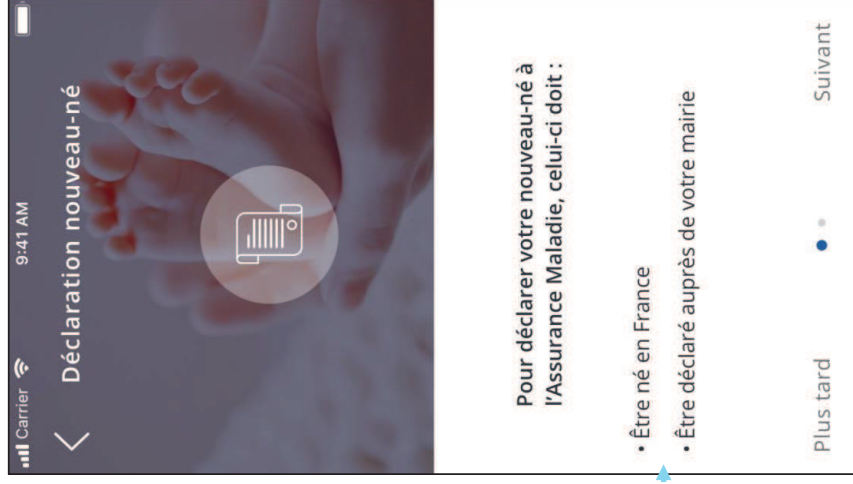
Mes Démarches

Puis Déclaration d'un nouveau-né



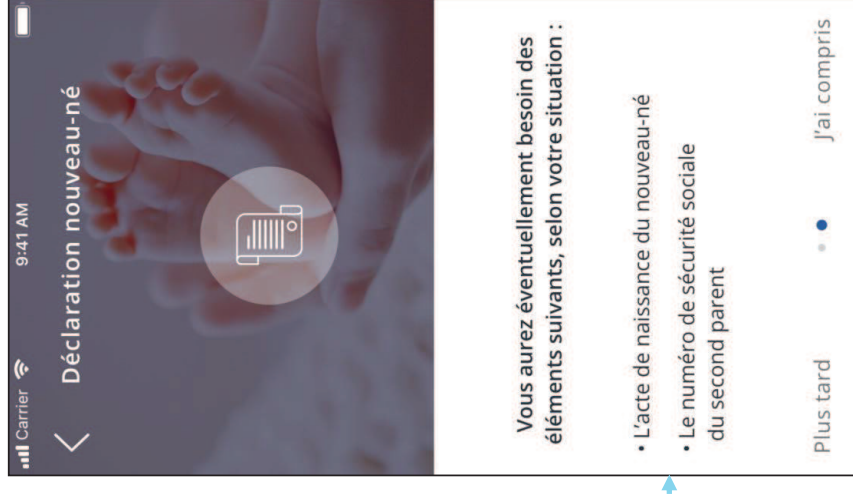
Déclaration du nouveau né

 **ETAPE (1)** : L'assuré prend connaissance des conditions exigées et des documents nécessaires à la bonne réalisation de la démarche



L'enfant doit être **né en France** et avoir été **déclaré auprès de la mairie**

L'assuré pourra avoir besoin de **l'acte de naissance** ainsi que du **numéro de sécurité social du second parent**



Déclaration du nouveau né



ETAPE (1-erreur) : L'assuré n'a pas déclaré son enfant en mairie

Si l'assuré **n'a pas déclaré** son nouveau né auprès de sa mairie, il devra le faire avant de pouvoir réaliser cette démarche.



The screenshot shows a mobile application interface. At the top, the status bar displays 'VIRGIN', signal strength, Wi-Fi, time '4:21 PM', and battery level '22%'. Below the status bar are notification icons for a bell with '2', an envelope with '3+', and a power button. The main content area is divided into several sections:

- MES PAIEMENTS**: A blue section containing two rows of pension information:

04 dec	Pension d'invalidité	365,74€
02 dec	Pension d'invalidité	365,74€

A right-pointing arrow is located below this section.
- MES DÉMARCHES**: A green section with a hand holding a document icon.
- MES DOCUMENTS**: A purple section with a document icon.
- TRANSMETTRE UNE FEUILLE DE SOINS**: A purple section with a document icon.
- TRANSMETTRE UN DOCUMENT**: A teal section with an envelope icon.

At the bottom, a white notification box with a red exclamation mark icon contains the following text:

Oups... Vous n'avez pas déclaré votre enfant en mairie ?
Faites-le, nous vous attendrons pour compléter cette démarche à votre retour.

Déclaration du nouveau né



ETAPE (2) : L'assuré renseigne l'identité de son nouveau né

Carrier 9:41 AM

< Déclaration nouveau-né ⓘ

Je saisis les informations de mon nouveau-né telles que renseignées sur son acte de naissance

Prénom d'usage*
Prénom

+ Ajouter un prénom

Nom de famille*
Nom de famille

Date de naissance*
Date de naissance

Département de naissance*
Département de naissance

* champs obligatoires

Suivant

Il peut ajouter jusqu'à **3** **prénoms**.
 Courant 2021 les **caractères spéciaux** seront reconnus

Carrier 9:41 AM

< Déclaration nouveau-né ⓘ

Je saisis les informations de mon nouveau-né telles que renseignées sur son acte de naissance

Prénom d'usage*
JULIE

2ème prénom
BEATRICE

3ème prénom
GAELLE

Supprimer le dernier prénom

Nom de famille*
SMITHSON

Date de naissance*
14/10/2020

Département de naissance*
77 - SEINE ET MARNE

* champs obligatoires

Suivant

L'assuré peut **supprimer** les **prénoms** dont il ne veut pas.

Un bandeau rouge s'ouvre si **une erreur est présente dans le formulaire**

Carrier 9:41 AM

< Déclaration nouveau-né ⓘ

Le formulaire comporte une ou plusieurs erreurs. Merci de vérifier votre saisie.

Je saisis les informations de mon nouveau-né telles que renseignées sur son acte de naissance

Prénom d'usage*
JULIE

+ Ajouter un prénom

Nom de famille*
SMITHSON

Date de naissance*
14/10/2020

Département de naissance*
77 - SEINE ET MARNE

* champs obligatoires

Suivant

Déclaration du nouveau né

 **ETAPE (3)** : L'assuré **vérifie** les informations qu'elle a saisies



Carrier 9:41 AM

< Déclaration nouveau-né ⓘ

Je confirme les informations de mon nouveau-né

Prénom d'usage
JULIE

2ème prénom
BÉATRICE

Nom de famille
SMITHSON

Date de naissance
14/10/2020

Département de naissance
77 - SEINE ET MARNE

Modifier

Je confirme

Si l'une des informations **a mal été saisie**, l'assuré appuie sur « modifier » et retourne aux écrans précédents

L'assuré **confirme** que les informations saisies sont bonnes

Déclaration du nouveau né

 **ETAPE (5)**: L'assuré **vérifie** les informations qu'il a saisies



Carrier 9:41 AM

< Déclaration nouveau-né ⓘ

Je confirme les informations du second parent

Prénom d'usage
CHLOE

Nom de famille
DEVIGNE

N° de sécurité sociale / clé (15 caractères)
2 68 11 94 059 032 - 12

Modifier

Je confirme

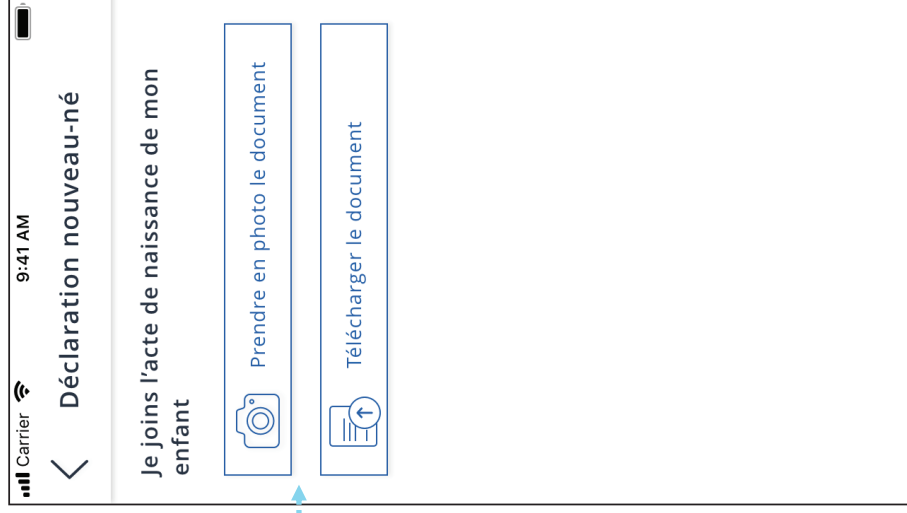
Si une des informations **a mal été saisie**, l'assuré appuie sur « modifier » et retourne aux écrans précédents

L'assuré **confirme** que les informations saisies sont bonnes

Déclaration du nouveau né

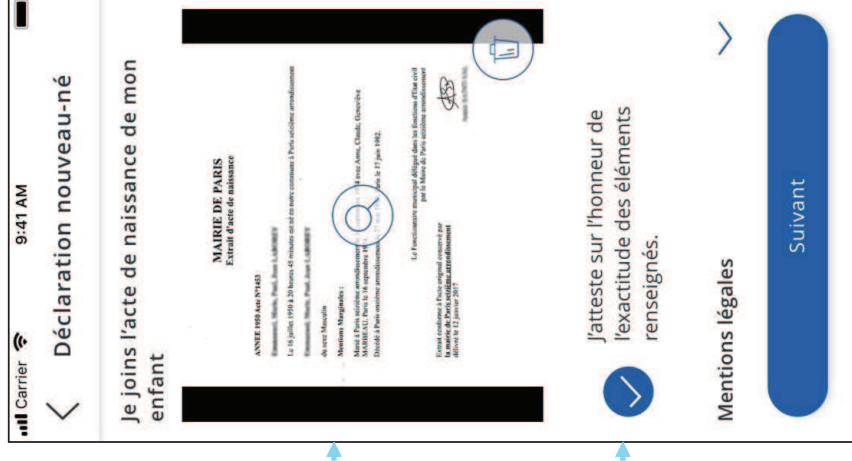


ETAPE (6): L'assuré télécharge l'acte de naissance du nouveau né



L'assuré peut soit **prendre en photo** le document soit le **télécharger**

Pour rappel : le document doit être au format PDF, PNG ou JPEG. Mais aussi bien éclairé, net et bien cadré.



Un **aperçu** du document s'affiche

L'assuré **atteste sur l'honneur** de l'exactitude des éléments renseignés

Déclaration du nouveau né



ETAPE (7): L'assuré peut rattacher son enfant aux Cartes vitales des deux parents

Carrier 9:41 AM

Déclaration nouveau-né

J'inscris mon enfant sur les cartes Vitale des deux parents.

Souhaitez-vous inscrire votre enfant sur les cartes Vitale des deux parents ?

Oui Non

Valider

L'assuré peut ou non rattacher son enfant aux cartes vitales des deux parents

Carrier 9:41 AM

Déclaration nouveau-né

J'inscris mon enfant sur les cartes Vitale des deux parents.

Souhaitez-vous inscrire votre enfant sur les cartes Vitale des deux parents ?

Oui Non

Valider

Carrier 9:41 AM

Déclaration nouveau-né

J'inscris mon enfant sur les cartes Vitale des deux parents.

Souhaitez-vous inscrire votre enfant sur les cartes Vitale des deux parents ?

Oui Non

Je choisis le parent référent

Benoit PEIGNE

Chloé DEVIGNE

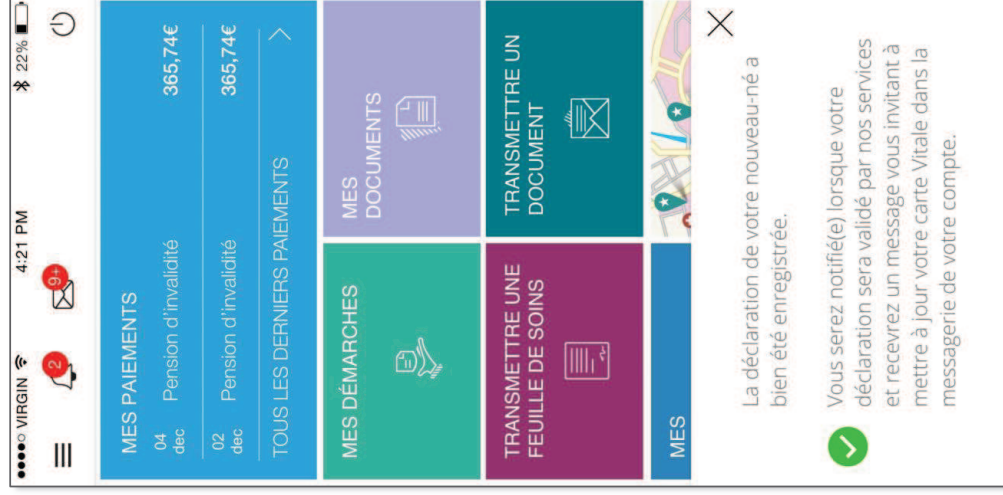
Valider

L'assuré choisit le parent référent puis valide l'étape.

Déclaration du nouveau né



ETAPE (8): confirmation que la démarche a bien été prise en compte



Déclaration du nouveau né

ETAPE (8): Déclaration non possible



Deux cas d'erreur sont possibles. Soit **la situation de l'assuré** ne le permet pas, il est invité à contacter sa caisse

Soit **le dossier du nouveau-né a déjà été créé**, il est invité à contacter sa caisse



Déclaration du nouveau né

Questions / Réponses

Que se passe-t-il dans le cas de jumeaux ?

L'assuré déclare l'un de ses deux enfants, et dans la même session, il déclare ensuite le second. S'il quitte le service sans avoir déclaré le second, il n'y aura plus accès pendant 15 jours.

Que se passe-t-il dans d'un couple homosexuel ?

=> Deux mamans : si la maman déclarante a été enceinte et porte le nom de l'enfant, nous sommes dans le même cas qu'un couple hétérosexuel. Autrement dit, si l'enfant est reconnu au SNGI la démarche est finalisée. En revanche, si ce n'est pas le cas, le service demande l'identité du second parent. Si l'adresse ou le rib sont partagés par les parents, alors la démarche est finalisée. En cas contraire, il faudra télécharger l'acte de naissance de l'enfant.

=> Deux papas : comme il n'y a aucune trace de grossesse, le déclarant devra télécharger l'acte de naissance de l'enfant

Que se passe-t-il pour un couple adoptant ?

Comme il n'y a aucune trace de grossesse, le déclarant devra télécharger l'acte de naissance de l'enfant (post jugement d'adoption).

Que se passe-t-il dans le cas d'une femme seule, sans connaissance du père, et dont l'enfant n'est pas (encore) reconnu au SNGI ?

Dans ce cas précis, le téléservice n'est pas exploitable pour elle. Car en cas de non reconnaissance par le SNGI, l'identité du second parent est demandée. La maman devra attendre que son enfant soit reconnu au SNGI (une histoire de jours). Ou à défaut, envoyer le Cerfa par la poste.

SECURITE SOCIALE



L'Assurance Maladie

Caisse Nationale